

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

**27 сентября 2022года**

**№345-ОД**

**Об организации деятельности МБОУ  
«Верхнесеребрянская средняя  
общеобразовательная школа» в период  
с 01 октября 2022 года до особого  
распоряжения**

Во исполнение протокола заседания антитеррористической комиссии Белгородской области от 14 сентября 2022 года № 4-12-01/6, на основании приказа управления образования администрации Ровеньского района №1039 от 27.09.2022 г. «Об организации работы образовательных учреждений Ровеньского района с 01 октября 2022 года», в целях организации деятельности МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» **приказываю:**

1. Организовать в период 01 октября 2022 до особого распоряжения деятельность МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с установленным календарным учебным графиком в образовательном учреждении на 2022-2023 учебный год.

2. Директору МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» Злобиной С.Н.:

2.1. Организовать в период с 01 октября 2022 деятельность педагогических и других работников МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» в целях выполнения его основных задач по согласованию с присутствием / без присутствия в образовательном учреждении.

2.2. Ежедневно в период с 01 октября 2022 года информировать управление образования администрации Ровеньского района о функционировании МБОУ «Верхнесеребрянская средняя

общеобразовательная школа», количестве обучающихся, об обеспечении безопасных условий функционирования общеобразовательного учреждения, жизнеобеспечения обучающихся.

2.3. Обеспечить неукоснительное, в полном объёме исполнение требований, направленных на обеспечение антитеррористической защищённости образовательного учреждения.

2.4. Принять дополнительные меры по усилению антитеррористической защищённости образовательного учреждения, обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

3. Заместителю директора Злобиной А.В.

3.1. Создать условия для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме в полном объёме.

3.2. Проводить ежедневный мониторинг занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, в том числе мониторинг обеспечения контроля над ними со стороны родителей (законных представителей).

3.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) об организации работы МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» в дистанционной форме в период с 01 октября 2022 года до особого распоряжения не позднее 28 сентября 2022 года.

4. Установить продолжительность уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования с использованием дистанционных форм и электронного обучения – 40 минут (в соответствии с п. 3.5.12. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), при этом общее время работы с компьютером за занятие не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 3–4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–9-м – 35 минут, для учащихся 10–11 классов – 30 минут. В остальное время занятий необходимо предусмотреть другие формы работы: письменные, устные, творческие задания. Продолжительность перемен – 15 минут, 20 минут для завтрака, 20 минут для обеда.

5. Утвердить режим работы школы на период обучения с использованием дистанционных форм и электронного обучения (Приложение №1).

6. Учителям-предметникам:

6.1. Обеспечить выполнение основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных форм и электронного обучения.

6.2. Учебные занятия проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечивать ведение учёта

результатов образовательного процесса в электронной форме. Создавать для обучающихся задания, соответствующие федеральным образовательным стандартам, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. Выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6.3. Обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока и размещение её в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объёма учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

6.4. Обеспечить своевременное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

6.5. В работе руководствоваться: Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; временным Порядком организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа».

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учебное расписание.
- Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

8. Утвердить график дежурства обслуживающего и административного персонала МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» в период с 01 по 31 октября 2022 года включительно (Приложение № 2).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Верхнесеребрянская  
средняя общеобразовательная школа»:**



**С.Н. Злобина**

Приложение № 1  
к приказу по МБОУ "Верхнесеребрянская  
средняя общеобразовательная школа"  
№ 345-ОД от «27» сентября 2022 г.

Режим работы школы на период обучения  
с использованием дистанционных форм и электронного обучения

№ урока	Время
1	8.30-9.10
	завтрак
2	9.30-10.10
3	10.25-11.05
4	11.20-12.00
5	12.15-13.05
	обед
6	13.25-14.05
7	14.20-15.00

**График дежурства обслуживающего и административного персонала  
МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  
в период с 01 по 31 октября 2022 года включительно**

<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. дежурного работника ОУ</b>	<b>Время дежурства</b>	<b>Ф.И.О. дежурного представителя администрации ОУ</b>
03.10.2022	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Анна Вячеславна, заместитель директора
04.10.2022	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Анна Вячеславна, заместитель директора
05.10.2022	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Людмила Владимировна
06.10.2022	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Анна Вячеславна, заместитель директора
07.10.2022	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Людмила Владимировна
10.10.2022	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Анна Вячеславна, заместитель директора
11.10.2022	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Людмила Владимировна
12.10.2022	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Мотунова Сирафима	12-30 – 17-00	Злобина Анна



	Викторовна, уборщик служебных помещений		Вячеславна, заместитель директора
27.10.2022	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Людмила Владимировна
28.10.2022	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Анна Вячеславна, заместитель директора
31.10.2022	Мотунова Сирафима Викторовна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Злобина Светлана Николаевна, директор
	Степенко Ирина Владимировна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Злобина Людмила Владимировна