

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

03 марта 2025 года

№60-ОД

**О проведении всероссийских
проверочных работ в МБОУ
«Верхнесеребрянская средняя
образовательная школа» в 2025 году**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года №450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», и на основании приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 03 марта 2025г №310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в 2025 году, в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Ровеньского район в 2025 году **приказываю:**

1. Обеспечить участие обучающихся 4-10 классов МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года (Приложение 1) в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.

2. Назначить заместителя директора Пасюгину Наталью Николаевну ответственным организатором и Злобину Людмилу Владимировну, заместителя директора, - резервным организатором в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» за подготовку и проведение ВПР, получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение на портале ФИС ОКО.

3. Назначить учителя информатики Бурлуцкую Валентину Николаевну техническим специалистом для осуществления технических

действий, связанных с проведением работ (организация видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных комиссий, приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов на портале ФИС ОКО и т.п.).

4. Пасюгиной Н.Н., Злобиной Л.В. ответственным организаторам за подготовку и проведение ВПР:

4.1. При проведении ВПР руководствоваться «Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области», утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868.

4.2. Обеспечить проведение ВПР в ОУ в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в личных кабинетах ОУ на сайте ФИСОКО в качестве мониторинга качества образования с целью определения образовательных дефицитов и совершенствования школьной системы оценки качества образования.

4.3. Определить список учащихся – участников ВПР и список учащихся, не принимающих участие в ВПР.

4.4. Обеспечить своевременное получение и распечатку текстов работ на каждого участника, согласно инструкции для организаторов по проведению ВПР 2025 года.

4.5. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОУ. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по данному предмету.

4.6. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку – по одному участнику за партой (по возможности). При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.

4.7. Провести инструктаж в срок до 01.03.2025 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническими специалистами, учителями-предметниками, включенных в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР.

4.8. Организовать проверку ответов участников ВПР в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.

4.9. Организовать во время проведения ВПР:

- деятельность независимых наблюдателей;
- видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР.

4.10. Обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности при проведении ВПР.

4.11. Принять меры по обеспечению объективности результатов ВПР.

4.12. Обеспечить своевременное и качественное заполнение и размещение отчетных форм на официальном портале сопровождения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.13. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в кабинетах ОО на ФИС ОКО.

4.14. Обеспечить хранение материалов, бумажных заполненных бланков, протоколов с кодами с соблюдением правил информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года) .

5. Классным руководителям 4-10 классов:

5.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей учащихся) о проведении ВПР.

5.2. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в кабинетах ОО на ФИС ОКО.

6. Бурлуцкой В.Н., учителю информатики разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте общеобразовательного учреждения, а так же в разделе ВПР разместить документы, регламентирующие проведение ВПР в 2025 году.

7. Назначить организаторов в аудиториях, количество организаторов – не менее 2:

4 класс – Украинская Е.И. и Злобина Л.В., учителя начальных классов;

5 класс – Пасюгин А.Н., учитель истории и обществознания, Злобина С.Н., учитель биологии, Злобина Т.Н., учитель химии;

6 класс – Злобина С.Н., учитель биологии, Злобина И.И., учитель математики; Колтакова В.Н., учитель начальных классов;

7 класс – Украинская Е.И., учитель начальных классов; Злобина Л.В. учитель начальных классов; Бурлуцкая И.И., учитель русского языка и литературы;

8 класс – Бурлуцкая И.И., учитель русского языка и литературы, Стрельцова Е.А., учитель математики, Колтакова В.Н., учитель начальных классов;

10 класс – Злобина А.В., учитель русского языка и литературы, Украинская Е.И., учитель начальных классов.

8. Утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке работ обучающихся по каждому предмету. Требования к эксперту: опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет, учитель, ведущий данный предмет, но не работающий в данном классе. Включить в состав комиссии представителя администрации ОУ:

4класс:

Украинская Е.И. и Злобина Л.В., учителя начальных классов,
Пасюгина Н.Н., заместитель директора;

по учебному предмету «Русский язык»:

Злобина А.В., учитель русского языка и литературы;
Бурлуцкая И.И., учитель русского языка и литературы;
Злобина Л.В., заместитель директора;

по учебному предмету «Математика»:

Стрельцова Е.А., учитель математики;
Злобина И.И., учитель математики и физики;
Злобина А.В., директор;

по учебному предмету «История»:

Пасюгин А.Н., учитель истории и обществознания;
Пасюгина Н.Н., учитель истории ИЗО;
Злобина Л.В., заместитель директора;

по учебному предмету «Биология»:

Злобина Т.Н., учитель химии и географии;
Злобина С.Н., учитель биологии;
Злобина А.В., директор школы;

по учебному предмету «Обществознание»:

Пасюгин А.Н., учитель истории и обществознания;
Пасюгина Н.Н., учитель истории ИЗО;
Злобина Л.В., заместитель директора;

по учебному предмету «География»:

Злобина Т.Н., учитель химии и географии;
Злобина С.Н., учитель биологии;
Пасюгина Н.Н., заместитель директора;

по учебному предмету «Иностранный язык»:

Злобина О.В., учитель иностранного языка (английский);
Бурлуцкая И.И., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО;
Злобина Л.В., заместитель директора;

по учебному предмету «Физика»:

Стрельцова Е.А., учитель математики;
Злобина И.И., учитель математики и физики;
Злобина А.В., директор;

9. Утвердить место хранения материалов, бумажных заполненных бланков, протоколов с кодами с соблюдением правил информационной безопасности – кабинете директора МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ». (срок хранения – до 29 августа 2025 года).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верхнесеребрянская
средняя общеобразовательная школа»



А.В. Злобина

График проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в 2025 году

Дата	Класс	Предмет
14.04	4	Русский язык
17.04		Математика
23.04		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык
11.04	5	Русский язык
16.04		Математика
22.04		Один из предметов: история, литература, иностранный язык
28.04		Один из предметов: биология, география
16.04	6	Русский язык
11.04		Математика
28.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
22.04		Один из предметов: биология, география
17.04	7	Русский язык
14.04		Математика
23.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
29.04		Один из предметов: биология, география, физика, информатика
15.04	8	Русский язык
21.04		Математика
24.04		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный язык
29.04		Один из предметов: биология, география, химия, физика, информатика
21.04	10	Русский язык
15.04		Математика
24.04		Два из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык
30.04		