|  |  |
| --- | --- |
|  **Рассмотрен**  на заседании педагогического совета МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»протокол от 30 августа 2022 года №1 | **Утверждён** приказом по МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»от 30 августа 2022 года №260-ОД |

**План работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2022-2023 учебный год**

**с. Верхняя Серебрянка**

**VII. Система внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3.Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**I.Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

 - **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

 - **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

 - **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

**II.Основные объекты ВШК**

1. Контроль за выполнением всеобуча; 2. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов; 3 Контроль над состоянием ЗУН; 4.Контроль за состоянием воспитательной работы; 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся; 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации; 7. Качество ведения школьной документации; 8. Контроль состояния методической работы; 9.Контроль эффективности реализации ФГОС; 10. Учебно-материальная база школы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направ-ление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Методы****контроля** | **Сроки****проведения контроля** | **Ответственный** | **Результаты контроля** |
| **Август** |
| 1. | Контроль за выполнением всеобуча |  Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, ВУЗах и трудоустройства выпускников 9 и 11 кл. | Анализ работы классных руководителей по уточнению контингента уч-ся, по трудоустройству выпускников | Фронтальный | Собеседование с классными руководителями, изучение документации | 4 неделя  | Злобина А.В., заместитель директора | Анализ работы классных руководителей, совещание при директоре |
| 2. | Контроль состояния методической работы | Состояние рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, учебных, элективных курсов, внеурочной деятельности.  | Определить качество состояния рабочих программ и календарно-тематического планирования; установить соответствия календарно-тематического планирования учебным программам согласно положению, рекомендациям методических писем ОГАОУ ДПО БелИРО | Предупредительный | Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования | 4 неделя  | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет, приказ |
| 3. | Контроль состояния методической работы | Планирование работы школьных вожатой школы, школьной библиотеки, занятий дополнительной занятости, воспитательных планов | Коррекция планов работы школьных методических объединений, классных руководителей, вожатой школы, педагога-библиотекаря, определить качество состояния рабочих программ преподавателей внеурочной и дополнительной деятельности в соответствии с целевыми установками школы | Предупредительный | 1.Проверка планов2. Проверка календарно-тематического планирования | 4 неделя  | Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, МО учителей –предметников начального, основного и среднего общего образования, педсовет, приказ |
| 4. | Учебно-материальная база школы | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический | Рейд по кабинетам | 4 неделя  | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре, приказ |
| **Сентябрь** |
| 1. | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Уровень знаний учащихся программного материала и объективность при оценивании входного контроля во 2-9, 11 классах.  | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год по учебным предметам учебного плана (по русскому языку, математике во 2-11 классах, английскому языку в 3-4 классах, обществознанию в 7-9 классах, биологии, географии в 6-9 классах, по химии, физике, биологии в 11 классе). | Предупредительный | Проведение контрольных срезов | 05.09.22-30.09.22 | Злобина С.Н., директор школы, Злобина А.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет, приказ |
| 2. | Состояние преподавания изобразительного искусства в 5-7 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по изобразительному искусству в 5-7 классах, качества знаний и уровня успеваемости по предмету, реализации воспитательных целей, использование учителем активных методов обучения  | Предметный | 1.Проверка документации;2.посещение учебных занятий; | 05.09.22-09.09.22 | Злобина А.В., заместитель директораЗлобина С.Н., директор школы | Справка,педагогический совет, приказ |
| 3. | Контроль за школьной документацией | Состояние оформления личных дел обучающихся 1, 10 классов | Выявление правильности и своевременности заполнения личных дел обучающихся; выполнения единых требований при оформлении | Предупредительный | Проверка документации | 05.09.22-09.09.22 | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 4. | Контроль эффективности реализации ФГОС *Контроль условий реализации ООП* | Адаптационный период учащихся 1, 5 классов | Изучение состояния организации учебного процесса в 1, 5 классах;уровень адаптации обучающихся 1, 5 классов к условиям обучения ОО | Классно-обобщающий | Посещение уроковНаблюдениеСобеседование | 26.09.22-30.09.22 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина С.Н., директор школы  | Справка, педагогический совет, приказ |
| **Октябрь** |
| 1. | Контроль за выполнениемвсеобуча | Работа педагогов с одарёнными детьми (итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников) | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся;участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников и их результативность | Тематический | Анализ протоколов олимпиад | 4 неделя | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет**,** приказ |
| 2. | Работа классных руководителей по организации классных часов | Изучение работы классных руководителей по организации классных часов (направленность, уровень содержания, воспитательные цели, формы проведения и использованные технологии) | Тематический | Проверка документации классных руководителей,посещение классных часов,Собеседование | 1-2 недели | Злобина Л.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет**,** приказ |
| 3. | Состояние организации внеурочной деятельности«Разговоры о важном» в 1 -11 классах | Изучение организации занятий внеурочной деятельности. Оценка состояния проведения курса внеурочной деятельности, соответствие целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО. | Тематический  | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Октябрь  | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина С.Н., директор школы | Справка, методическое объединение учителей НОО, ООО, СОО |
| 4. | Выполнение образовательной программы школы за первую четверть | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с образовательной программой | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования рабочих программ | 29.10.22-30.10.22 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 5.  |  | Контроль текущей успеваемости, промежуточной аттестации (1 четверть) обучающихся по предметам | объективность оценивания по предметам учебного плана | Тематический | проверка классных журналов | 20.10-21.10.2022 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 6. | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Изучение состояния организации учебного процесса в 4 классе, качества знаний и уровня успеваемости по предметам, соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании | Предметный | 1.Проверка документации;2.посещение учебных занятий; | 1 нед | Злобина А.В., заместитель директораЗлобина С.Н., директор школы | Справка,педагогический совет, приказ |
| 7. | Классно-обобщающий контроль во 2-3 классах | Изучение состояния организации учебного процесса во 2-3 классах, качества знаний и уровня успеваемости по предмету, реализации воспитательных целей, использование учителем активных методов обучения  | Предметный | 1.Проверка документации;2.посещение учебных занятий; | 2 нед. | Злобина А.В., заместитель директораЗлобина С.Н., директор школы | Справка,педагогический совет, приказ |
| 8. | Контроль за состоянием воспитательной работы | Организация работы классных руководителей по проведению мероприятий с обучающимися и их родителями по соблюдению мер безопасности жизнедеятельности и по антитеррору | Контроль за организацией работы классных руководителей по осведомлённости обучающихся и их родителей по соблюдению мер безопасности жизнедеятельности и по антитеррору и предупреждению несчастных случаев | Тематический,текущий | Проверка планов, журналов инструктажа по ТБ, протоколов родительских собраний, собеседование с учителем, анкетирование учащихся | 10.10.22-17.10.22 | Злобина Л.В.заместитель директора, социальный педагог | Справка, педсовет, приказ |
| 9. | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации | Изучение состояния подготовки учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации, выявление практической направленности учебных занятий  | Контрольно-оценочный | Посещение учебных занятий Проверка документации учителей - предметников | 1-2 неделя | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, МО учителей-предметников |
| 10. | Подготовка к ЕГЭ. Апробация итогового сочинения. | Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса | Тематический | Пробные экзамены | Октябрь  | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет, приказ |
| 11. | Контроль за школьной документацией | Оформление электронных журналов, журналов учёта занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности | Качество оформления классных журналов в соответствии с установленными требованиями. Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов | Тематический.Персональный | Проверка электронных классных журналов, журнала учёта занятий | 25.10.2022 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 12. | Контроль результатов освоения ООП | Итоги успеваемости обучающихся за I четверть  | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть | Тематический | Отчеты классных руководителей; учителей предметников | 25.10.2022 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический советПриказ |
| 13. | Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 1-9, 11 классов | Определение уровня воспитанности у учащихся 1-9, 11 классов, определение уровня развития отношения учащихся к различным ценностям | Тематический | Анкетирование с учащимися 1-9, 11 классов | 10.10.2214.10.22 | Злобина Л.В.,зам. директора  | Оценочные листы, справка,педагогический совет  |
| **Ноябрь** |
| 1. | Контроль за состоянием воспитательной работы | Состояние организации внеурочной деятельности в 1-4 классах по «Основам логики и алгоритмики», в 5-6 классах по «Основам программирования», в 7-8 классах по «Основам программирования на Python» | Изучение:- организации занятий внеурочной деятельности;- охват учащихся программами внеурочной деятельности;- сформированность активной позиции учащихся во внеурочную деятельность | Фронтальный | Посещение внеурочных занятий, проверка документации, собеседование, наблюдение | 07.11.22-11.11.22 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, МО учителей-предметников |
| 2. | Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА | Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА  | Персональный  | 1.Собеседование. 2. протоколы родительских собраний. | В течение месяца | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре |
| 3. | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку | Выявление практической направленности учебных занятий; уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации, проверка работы учителя-предметника по подготовкевыпускников к итоговому собеседованию по русскому языку | Тематический  | 1.Посещение учебных занятий;2.проверка документации;3.Анализ пробных экзаменов | 07.11.22-11.11.22 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина С.Н., директор школы | Справка, методическое объединение учителей ООО. |
| 4. | Контроль за школьной документацией | Ведение рабочих тетрадей по русскому языку, математике во 2-11 классах | Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;выполнения единого орфографического режима | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | 21.11.2225.11.22 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре |
| 5. | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Состояние преподавания физики в 9, 11 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по физике в 9, 11 классах, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1.Посещение учебных занятий.2.Проверка документации.3.Проверка тетрадей.4.Объективность оценивания5.Изучение работы со слабоуспевающими обучающимися | 14.11.22-18.11.22 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина С.Н., директор школы  | Справка,педагогический совет, приказ |
| **Декабрь** |
| 1. | Контроль за выполнением всеобуча | Выполнение образовательной программы школы за первое полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования  | 26.12.22 | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, педагогическийсовет, приказ |
| 2. | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Успеваемость обучающихся 2-9, 11 классов за первое полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся 2-9, 11 классов за первое полугодие по всем предметам учебного плана | Тематический | 1.Проверка классных журналов; 2.Результаты контрольных срезов.3. Отчеты классных руководителей | 26.12.22 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 3. | Уровень знаний обучающихся программного материала и объективность при проведении рубежного контроля во 2-9, 11 классах. | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам учебного (по русскому языку, математике во 2-11 классах, английскому языку во 2-4 классах, обществознанию в 6-9 классах, биологии, географии в 5-9 классах, по химии, физике, биологии в 11 классе).  | Тематический | Проведение контрольных срезов | 01.12.22-23.12.22 | Злобина С.Н., директор школы, Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет, приказ |
| 4. | Состояние преподавания математики в 5-9, 11 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по математике в 5-9, 11 классах, качества знаний и уровня успеваемости по предмету, реализации воспитательных целей  | Предметный | 1.Посещение учебных занятий.2.Проверка документации.3.Проверка тетрадей.4.Проведение контрольных срезов и контрольных работ5.Изучение работы со слабоуспевающими обучающимися | 12.12.22-16.12.22 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка,педагогический совет, приказ |
| 5. | Контроль за состоянием методической работы | Организация работы со слабоуспевающими обучающимися  | Изучение организации работы со слабоуспевающими обучающимися  | Тематический | Посещение индивидуальных занятий с обучающимися,Проверка индивидуальных планов работы учителей -предметников | 05.12.22- 09.12.22 | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет, приказ |
| 6. | Контроль за сохранением здоровья учащихся | Объём домашних заданий обучающихся 2-9, 11 классов | Дозировка домашних заданий обучающихся согласно требованиям САнПина и предупреждение перегрузке обучающихся | Тематический | 1.Посещение учебных занятий;2.проверка классных журналов3.анкетирование обучающихся | 01.12.22- 09.12.22 | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет, приказ |
| 7. | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | Подготовка учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.Итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах  | Контроль выполнения плана работы школы по подготовке выпускников к ГИА;Работа классных руководителей 9,11 класса по подготовке к итоговой аттестации; Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Тематический | 1.Посещение учебных занятий;2.Анализ пробных экзаменов | В течение месяца | Злобина С.Н.,директор школыЗлобина А.В., заместитель директора  | Справка, методическое объединение учителей ООО, СОО, приказ |
| 8. | Контроль за школьной документацией | Ведение и оформление классных электронных журналов, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Проверка своевременности и объективности выставления оценок;посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями;выполнение программы;работа учителей по учёту уровня обученности слабоуспевающих и высоко мотивированных учащихся | Тематический | Проверка классных журналов | 26.12.22 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 9. | Контроль эффективности реализации ФГОС*Контроль результатов освоения ООП* | Деятельность педколлектива по формированию экологической культуры, навыков здорового и безопасного образа жизни обучающихся  | Изучить деятельность педколлектива по формированию экологической культуры, навыков здорового и безопасного образа жизни учащихся | текущий | Проведение мероприятий данной направленности | 01.12.22-09.12.22 | Злобина Л.В.,зам.директора | Справка, Совещание при директоре,приказ |
| 10. | Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей 1-9, 11 классов с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся | Системность и эффективность участия родительской общественности в учебной и внеучебной деятельности учащихся | Текущий | Посещение родительских собраний, наблюдение, собеседование, анализ планов классных руководителей | 12.12.22-23.12.22 | Злобина Л.В., зам. директора  | Справка, совещание при директоре,приказ |
| **Январь** |
| 1. | Контроль за выполнением всеобуча | Работа объединений дополнительного образования | Проверка наполняемости занятий дополнительной занятости учащихся;посещаемости учащимися занятий;качества ведения занятий | Фронтальный, текущий | 1.Посещение занятий.2. Проверка документации руководителей  | 23.01.23 27.01.23 | Злобина Л.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 2.  | Организация питания обучающихся | Изучение:-охват учащихся горячим питанием;- учет посещаемости столовой учащимися классными руководителями. | Предупредительный | Собеседование с кл. руководителями, изучение документации | 09.01.23-13.01.23 | Злобина С.Н., директор школы | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 3. | Организация обучения обучающихся с ОВЗ  | Контроль выполнения рабочих программ, соблюдение санитарных норм при организации обучения детей с ОВЗ | Тематический | Собеседование, изучение документации | 16.02.23-20.02.23 | Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет,приказ |
| 4. | Контроль за работой по подготовке к итоговойаттестации | Итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах | Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Тематический | Пробные экзамены | В течение месяца | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, МО учителей ООО, СОО, приказ |
| 5. | Контроль за школьной документацией | Ведение контрольных тетрадей по предметам | Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками;выполнения единого орфографического режима | Тематический | Проверка контрольных тетрадей | 16.01.2320.01.23 | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, Совещание при директоре |
| **Февраль** |
| 1. | Контроль за выполнением всеобуча | Контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности | Изучить деятельность педколлектива по эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности | Тематический  | 1.Собеседование. 2.Посещение учебных занятий и занятий внеурочной деятельности | 06.02.23-10.02.23 | Злобина С.Н., директор школы, Злобина А.В., заместитель директора | Справка,Методическое объединение учителей НОО, ООО, СОО. |
| 2. | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Состояние преподавания русского языка в 1-9, 11 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по преподаванию  русского языка в 1-9, 11 классах,качества знаний и уровня успеваемости по предмету, реализации воспитательных целей  | Предметный | 1.Собеседование. 2.Проверка документации.3.Посещение учебных занятий4.проведение недели русского языка | 01.02.23-08.02.23 | Злобина С.Н., директор школы, Злобина А.В., заместитель директора. | Справка,Педагогический совет, приказ |
| 3. | Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей 1-11 классов по гражданско- патриотическому воспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по гражданско-патриотическому воспитанию | Тематический. ПерсональныйТекущий | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | 13.02.23-22.02.23 | Злобина Л.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 4. | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | Итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах | Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классах | Тематический | Пробные экзамены | В течение месяца | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, методическое объединение учителей ООО, СОО, приказ |
| **Март** |
| 1. | Контроль за выполнением всеобуча | Выполнение образовательной программы школы за третью четверть | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования образовательной программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования  | 27.03.23 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 2. | Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся | Анализ состояния здоровья учащихся | Тематический | Наблюдение, собеседование, анализ документации | В течение месяца | Директор школы Злобина С.Н. | Анализ результатов, совещание при директоре |
| 3. | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Успеваемость обучающихся за третью четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за третью четверть | Тематический | 1.Проверка классных журналов; 2.Результаты контрольных работ.3.Отчеты классных руководителей. | 27.03.23 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 4. | Контроль за сохранением здоровья учащихся |  Организация работыпо профилактикедорожного травматизма | Работа классных руководителей по профилактике дорожноготравматизма | Тематический | Посещениеклассных часовпо правилам ДД | 20.03.23-24.03.23 | Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, Совещание при директоре, приказ |
| 5. | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | Рассмотрениематериала попроведениюпромежуточнойаттестации обучающихся | Качество подготовкиаттестационного материала | Административный | Анализподготовленныхаттестационныхматериалов | 20.03.23-24.03.23 | Злобина А.В., заместитель директора | Протокол МО объединения,педагогический совет, приказ |
| 6. | Подготовка к ГИА | Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Тематический | Посещение уроков.Пробные экзамены | В течение месяца | Злобина АВ., заместитель директора | Справка, педагогический совет, приказ |
| 7. | Контроль за школьной документацией | Ведение электронных классных журналов, журналов учёта занятий в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности | Проверка своевременности и объективности выставления оценок;посещаемость занятий обучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями;выполнение программы;объём домашних заданий учащихся | Тематический | Проверка классных журналов | 27.03.23 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре, приказ |
| **Апрель** |
| 1. | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Состояние преподавания химии в 8-9, 11 классах | Изучение состояния организации учебного процесса по химии в 8-9, 11 классах, качества знаний и уровня успеваемости по предмету, реализации воспитательных целей  | Классно-обобщающий | 1.Собеседование. 2.Проверка документации.3.Посещение учебных занятий | 10.04.23-14.04.23 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка,педагогический совет, приказ |
| 2. | Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | Итоги пробных экзаменов в 9, 11 классах | Организация контроля за подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классах | Тематический | Пробные экзамены | В течение месяца | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, методическое объединение учителей ООО, СОО, приказ |
| 3.  | Контроль эффективности реализации ФГОС Контроль результатов освоения ООП | Оценка метапредметных результатов обучающихся 1-9, 11 классов за 2022-2023 учебный год | Выявить качество формирования у учащихся 1-9, 11 классов метапредметных умений на межпредметной основе за 2022-2023 учебный года) уровень сформированности регулятивных УУД;б) уровень сформированности коммуникативных УУД;в) уровень сформированности познавательных УУД;г) уровень сформированности ИКТ компетентности УУД | итоговый | 1.Анализ, 2.наблюдение, 3.анкетирование, 4.итоговая комплексная работа для обучающихся 1-9, 11 классов | В течение месяца | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 4. | Диагностика сформированности личностных УУД у обучающихся 1-9, 11 классов | Определение уровня воспитанности у учащихся 1-9, 11классов  | тематический | Анкетирование с учащимися 1-9, 11 классов | 24.04.23-28.04.23 | Злобина Л.В.,зам. директора  | Справка,педагогический совет, приказ  |
| **Май** |
| 1. | Контроль за выполнением всеобуча | Выполнение образовательных программ по предметам, учебным и элективным курсам за учебный год, программ объединений дополнительного образования | В выполнение календарно- тематического планирования в соответствии с программой | Тематический | Проверка классных журналов, тематического планирования | 4 неделя | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| 2. | Контроль состояния преподавания учебных предметов | Успеваемость обучающихся за учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | 1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ.3. Отчеты классных руководителей. | 31.05.23 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 3. | Уровень знаний учащихся программного материала и объективность при оценивании итогового контроля во 2-9, 11 классах. | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам учебного (по русскому языку, математике во 2-9,11 классах, английскому языку во 2-4 классах, обществознанию в 6-9 классах, биологии, географии в 5-9 классах, по химии, физике, биологии в 11 классе). | Тематический | Проведение контрольных работ | 02.05.23-22.05.23 | Злобина С.Н., директор школы, Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., зам. директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 4. | Контроль текущей успеваемости, промежуточной аттестации (4 четверть) обучающихся по предметам | объективность оценивания по предметам учебного плана | Тематический | проверка классных журналов | 25.05-26.05.2023 | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 5. | Промежуточная годовая аттестация учащихся. Объективность оценивания экзаменационных работ. | Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся за 2022-2023 учебный год | Тематический | 1.Экзаменационные работы учащихся2. Анализы работ учителями предметниками  | 26.05.23-31.05.23 | Злобина А.В., заместитель директора, учителя-предметники | Справка,педагогический совет, приказ |
| 6. | Контроль за состоянием воспитательной работы | Состояние воспитательной работы в школе | Проверка выполнения планов воспитательной работы и анализ уровня воспитанности | Фронтальный | Проверка документации кл. руководителей, анкетирование  | В течение месяца | Злобина Л.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет |
| 7. | Контроль за школьной документацией | Ведение и оформление электронных классных журналов, журналов кружковой работы, внеурочной деятельности  | Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов Проверка своевременности и объективности выставления оценок;Посещаемость занятийобучающимися, учёт посещаемости занятий классными руководителями;выполнение программы; | Тематический | Проверка электронных классных журналов, журналов кружковой работы, внеурочной деятельности | 25.05.23 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора  | Справка, совещание при директоре, приказ |
| 8. | Контроль эффективности реализации ФГОС *Контроль результатов освоения ООП* | Проверка портфеля достижений обучающихся 1-4 классов, портфолио обучающихся 5-9, 11 классов | Проследить организацию труда обучающихся; оценить достижения планируемых личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся 1-9, 11 классов  | Итоговый | Анализ портфелей обучающихся 1-9, 11 классов;  отчёты классных руководителей 1-9, 11 классов | 22.05.23-25.05.23 | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора | Справка, педагогический совет, приказ |
| **Июнь** |
| 1. | Контроль за выполнением всеобуча | О проверке уровня и качества подготовки выпускников 9 класса в 2023 году | Изучение соответствия уровня и качества подготовки выпускников 9 класса требованиям образовательных стандартов в 2023году (уровень обученности и качество знаний учащихся в ходе итоговой аттестации учащихся 9 класса) | тематический | анализ результатов протоколов ОГЭ по предметам | В течение месяца | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 2. | О проверке уровня и качества подготовки выпускников 11 класса в 2023 году | Изучение соответствия уровня и качества подготовки выпускников 11 класса требованиям образовательных стандартов в 2023 году (уровень обученности и качество знаний учащихся в ходе итоговой аттестации учащихся класса) | тематический | анализ результатов протоколов ЕГЭ по предметам | В течение месяца | Злобина А.В., заместитель директора  | Справка, педагогический совет, приказ |
| 3. | Контроль за состоянием методической работы | Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период  | Выявление продуктивности работы методических объединений;эффективности обучающих семинаров;результативности участия в деятельности межшкольного методического объединения;системы работы по теме самообразования | Фронтальный | 1.Экспертиза документации;2. Ознакомление с продуктами деятельности профессиональных объединений педагогов;3. Анкетирование | июнь | Злобина А.В., заместитель директора, Злобина Л.В., заместитель директора  | Анализ за год, справка, методическое объединение учителей НОО, ООО, СОО. |
| 4. | Контроль за школьной документацией | Состояние оформления личных дел обучающихся 2-9, 11 классов | Выявление правильности и своевременности заполнения личных дел обучающихся; выполнения единых требований при оформлении | Предупредительный | Проверка документации | 26.06.23 | Злобина А.В., заместитель директора | Справка, совещание при директоре |