

УТВЕРЖДЁН

на заседании профсоюзного комитета

Протокол №1 от 28 августа 2024 г.

Председатель ППО Злобина Л.В.

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по направлениям профсоюзной работы в школе.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	• Утверждение плана работы ППО на 2024-2025 учебный год	Август	Председатель ППО, профком
2.	• Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. • О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда	Январь	Председатель ППО, профком
3.	• Отчет о работе ППО за истекший учебный год. • Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств	Май	Председатель ППО, профком
Заседания профсоюзного комитета			
1.	1. О распределении учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы ППО на новый 2024-2025 учебный год. 3. О согласовании локальных актов с профкомом, утверждение должностных инструкций работников. 4. О составлении планов работы уполномоченными на 2024-2025 учебный год	Август	Председатель ППО, профком, администрация
2.	1. Согласование локальных актов (расписание уроков, графиков звонков, дежурств). 2. Контроль за составлением тарификации и правильностью начисления заработной платы.	Сентябрь	Председатель ППО, профком
3.	1. Об утверждении социального паспорта школы. 2. О подготовке к празднику «День Учителя»	Октябрь	Профком
4.	1. Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров. 2. О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда	Ноябрь	Председатель ППО, профком
5.	1. Об утверждении годового статистического отчёта. 2. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Об организации новогодних утренников для учащихся. 4. О распределении денежных средств между членами профсоюзной организации	Декабрь	Председатель ППО, профком
6.	1. О правильности начисления зарплаты.	Январь	Председатель ППО
7.	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. О подготовке и проведении профсоюзного собрания	Февраль	Профком
8.	1. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Март	Профком

	2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта»		
9.	1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. О рассмотрении заявлений членов профсоюза	Апрель	Председатель ППО, профком
10.	1. О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. 2. Уточнение графика отпусков	Май	Председатель ППО, профком
11.	1. Анализ работы за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год	Июнь	Председатель ППО, профком
12.	1. Поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями. 2. Составление и контроль графика дежурства учителей. 3. Обновление информационного стенда ПК. 4. Проведение работы по вовлечению в профсоюз учителей и работников школы. 5. Своевременное информирование членов Профсоюза о важных событиях в жизни профсоюза	Ежемесячно	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1.	1. Обновление Профсоюзного уголка. 2. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. 3. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. 4. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. 5. Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	В течение года	Председатель ППО, профком
Культурно массовые мероприятия			
1.	1. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 2. Проведение очередных праздничных мероприятий. 3. Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями	В течение года	Председатель ППО, профком