**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании педагогического совета  МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  Протокол № 12 от 24.06. 2022 г. | **Утверждено**  приказом по МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  № 204-ОД от 24.06. 2022 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**орабочей программе учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. №373»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г №1897»;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р);

-ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО третьего поколения);

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ООО третьего поколения)

**1.2.** Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

**1.3.** Рабочая программа, утверждённая общеобразовательным учреждением (далее ОУ) – локальный нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

**1.4.** К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (предметным областям);

- программы учебных курсов, в том числе модифицированных;

- программы внеурочной деятельности;

- программы дополнительных образовательных курсов (объединений дополнительного образования).

**1.5.** Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ ОУ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом ОУ.

**1.6.** Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации образовательного процесса по определённому учебному предмету (предметной области)/курсу, внеурочной деятельности, предусмотренным учебным планом ОУ, и управления образовательным процессом. Рабочие программы отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом ОУ должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОУ.

**1.7.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
* определяет содержание образования по учебному предмету (предметной области), элективным, дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности на базовом, повышенном, профильном и углублённом уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (предметной области), элективным, дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности;
* обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

**1.8.** Содержание каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом.

**1.9.** Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

**2. Порядок разработки Рабочей программы**

**2.1.** Составление Рабочих программ отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности входит в компетенцию общеобразовательного учреждения.

* 1. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

**2.3.** Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов (на основании приказа общеобразовательного учреждения) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

**2.4.** Рабочая программа, как и основная образовательная программа общеобразовательного учреждения, разрабатывается на уровень образования:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

**2.5.** Рабочая программа внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования разрабатывается с указанием срока освоения программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения), который определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

**2.6.** Рабочая программа не требует ежегодного обновления.

**2.7.** Рабочая программа составляется на основе:

- ФГОС общего образования, с учётом примерной программы по учебному предмету (курсу)/авторской программы к линии учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе.

Рабочая программа может отличаться от примерной (типовой) учебной программы не более чем на 20 %.

**2.8.** Содержание Рабочей программы должно отражать особенности преподавания учебного предмета/курса. Например, учебный предмет «Математика» включает в себя два модуля «Алгебра» и «Геометрия», так как в образовательных организациях Белгородской области с 1 сентября 2016 года математика изучается как предмет «Математика». В 7-9 классах предмет «Математика» включает в себя изучение двух дисциплин «Алгебра» и «Геометрия». В 10-11 классах предмет «Математика» включает в себя изучение двух дисциплин «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия».

**2.9** Рабочие программы, составляемые в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, разрабатываются в Конструкторе рабочих программ, размещённом на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) с возможностью последующего редактирования документа.

**2.10** Педагогический работник вправе:

– варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;

– устанавливать последовательность изучения тем;

– распределять учебный материал внутри тем;

– определять время, отводимое на изучение темы;

– выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

– подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

**2.11** Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОУ.

**2.12** Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

* рабочая программа разрабатывается на учебный год;
* рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
* рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

**3. Структура Рабочей программы учебных предметов/курсов**

**3.1.** Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса.

4. Содержание учебного предмета/курса.

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**3.2.**  Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы - должен содержать (приложение 1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения;

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;

- название учебного предмета/курса;

- уровень обучения (начальное общее образования, основное общее образование, среднее общее образование);

- уровень изучения предмета (базовый, углублённый, профильный);

- классы, в которых изучается учебный предмет/курс;

- срок реализации Рабочей программы;

- год составления Рабочей программы.

Титульный лист Рабочей программы, составленной в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения разрабатывается в Конструкторе рабочих программ, размещённом на сайте «Единое содержание общего образования» без редактирования (приложение 2)

**3.3.** В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются:

- название, автор и год издания учебной программы (примерной/авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- учебно-методический комплект/комплекс по учебному предмету/курсу;

- количество учебных часов, на которое рассчитана реализация Рабочей программы, в т.ч. количество часов для проведения контрольных работ, практических, лабораторных работ и т.д.;

- изменения, которые вносятся в Рабочую программу на основе учебной программы (примерной/авторской), и их обоснование.

**3.4.** Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования.

**3.5.** Содержание учебного предмета/курса Рабочей программы включает краткое описание каждого раздела. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

**3.6.** Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения (Таблица 1). Графа «Основные направления воспитательной деятельности» содержит основные направления, отражающие планируемые личностные результаты. В зависимости от спецификации предмета педагоги могут добавить дополнительные графы.

*Таблица 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела и темы** | **Часы учебного времени** | **Основные направления воспитательной деятельности** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.Структура Рабочей программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения**

**4.1** Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

**4.1.1** Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения может включать: – краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; – межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; – ключевые темы в их взаимосвязи; – преемственность по годам изучения (если актуально).

**4.1.2** Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

**4.1.3** Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

– номер урока;

– наименование разделов и тем программы;

- кол-во часов (всего/контрольные работы/ практические работы);

- дата изучения;

- виды деятельности;

-виды, формы контроля;

-электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

**4.1.4** Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

-номер урока;

-тема урока;

**-**кол-во часов (всего/контрольные работы/ практические работы);

- дата изучения;

-виды, формы контроля.

**4.1.5** Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает:

- обязательные учебные материалы для ученика;

- методические материалы для учителя;

- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

**4.1.6.** «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает описание учебного оборудования и оборудования для проведения практических работ».

**4.2** Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке в разделе «Планируемые образовательные результаты»

**5. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности**

**5.1.** Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности включает такие компоненты, как:

1. Пояснительная записка.

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование.

**5.2.** Титульный лист Рабочей программы курсов внеурочной деятельности должен содержать (приложение 3):

- полное наименование общеобразовательного учреждения;

- гриф утверждения и согласования программы;

- название курса внеурочной деятельности;

- срок реализации Рабочей программы;

- возраст обучающихся;

- классы, в которых преподаётся курс внеурочная деятельность;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу курса внеурочной деятельности;

- год составления Рабочей программы.

**5.3.** В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются название, уровень, направленность, автор и год издания программы (примерной/авторской), на основе которой разработана Рабочая программа курса внеурочной деятельности.

**5.4.** Результаты освоения курса внеурочной деятельности, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте.

**5.5.** Содержание курса внеурочной деятельности Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (теоретических и практических видов занятий) с указанием форм организации и видов деятельности.

**5.6.** Тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы (Таблица 2).

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела и тем** | **Часы учебного времени** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Календарно-тематическое планирование**

**6.1.** Приложением к Рабочей программе является календарно-тематическое планирование (далее КТП) - последовательное тематическое планирование педагогом части содержания рабочей программы по учебному предмету/курсу на один учебный год для определённого класса.

КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагога по реализации содержания рабочей программы учебного предмета/курса.

**6.2**. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем самостоятельно на основе Рабочей программы учебного предмета/курса общеобразовательного учреждения.

**6.3.** КТП составляется на учебный год в соответствии с тематическим планированием Рабочей программы, рабочей программой воспитания, учебным планом, календарным графиком общеобразовательного учреждения, с учётом каникулярного графика, праздничных дней, расписанием школы на учебный год.

При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением ученого времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

**6.4.** КТП могут корректироваться в течение учебного года.

Основаниями для внесения изменений и дополнения могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета/курса;

- изменения, вносимые в федеральные государственные образовательные стандарты;

- невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, природные факторы, болезнь учителя, непредвиденные пропуски уроков, занятий и т.д.).

Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения темы/раздела программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

**6.5.** Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

**6.6.** Календарно-тематическое планирование включает титульный лист (приложение 4)

**6.7.** Календарно-тематическое планирование включает пояснительную записку, в которой указываются:

- изменения, внесённые в рабочую программу общеобразовательного учреждения,

- обоснования распределения учебных часов, реализуемых в течение учебного года.

**6.8.** Календарно-тематическое планирование включает приложение, содержащее тексты контрольных работ, контрольные задания и др. и/или выходные данные сборника для контроля уровня усвоения учебного материала по разделам/темам учебной программы.

Количество контрольных работ определяется авторскими программами, инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

**6.9.** Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы для каждого класса по учебному предмету/курсу, внеурочной деятельности (Таблица 3, 4, 5, 6). В зависимости от специфики предмета педагоги могут добавить дополнительные графы.

*Таблица 3*

**Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название учебного предмета/курса)**

по ФГОС второго поколения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Календарные сроки прохождения** | | **Наименование раздела и темы урока** | **Характеристика основной деятельности**  **обучающихся** | **Реализация электронного обучения и/или дистанционного обучения** | **Примечание** |
| **план.** | **факт.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Таблица 4*

**Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности по математике (для 7-11 классов)**

по ФГОС второго поколения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Календарные сроки прохождения** | | **Наименование раздела и темы урока** | | **Характеристика основной деятельности**  **обучающихся** | **Реализация электронного обучения и/или дистанционного обучения** | **Примечание** |
| **план.** | **факт.** |
|  |  |  | алгебра | геометрия |  |  |  |

*Таблица 5*

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

по ФГОС третьего поколения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Фактическая дата  изучения | Виды, формы контроля | ППримечание |
| всего | контроль-ные работы | практические работы |

*Таблица 6*

**Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности/объединения доп. образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Календарные сроки прохождения** | | **Наименование раздела и темы учебного занятия** | **Количество часов** | | **Воспитательная работа** |
| **план.** | **факт.** |  | **Теоретическая часть** | **Практическая часть** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Оформление Рабочей программы**

**7.1.** Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте**.**

**7.2.** Ориентация страниц Рабочей программы должна быть книжной. Ориентация страниц для календарно-тематического планирования может быть книжной или альбомной.

**7.3.** Требования к оформлению текста Рабочей программы:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

- шрифт: Times New Roman; кегль - размером 12-14; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ 1,25; выравнивание по ширине;

- раздел «Тематическое планирование» оформляется 12 кеглем.

**7.4.** Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора.

**7.5.** Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода её реализации.

**7.6**. Приложение к Рабочей программе «Календарно–тематическое планирование» оформляется согласно требованиям к оформлению Рабочей программы кроме размера шрифта: Times New Roman; кегль - размером 12.

**8. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы**

**8.1.** Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, календарно-тематического планирования определяются данным положением, утверждённым на уровне общеобразовательного учреждения.

**8.2.** Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, КТП осуществляются следующим образом:

Первый этап – 1-30 июня – Рабочая программа отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности рассматривается на заседаниях школьных методических объединений общеобразовательного учреждения (начальное – 1-4 классы, основное – 5-9 классы, среднее – 10-11 классы).

Результаты рассмотрения заносятся в протоколы.

Согласование Рабочих программ проводится с заместителем директора общеобразовательного учреждения.

Второй этап – 1-30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

**8.3.** После утверждения руководителем общеобразовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

**8.4.** Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ, календарно-тематического планирования.

**8.5.** Для авторских учебных программ проводится дополнительная экспертиза методическим советом, которая осуществляется на уровне общеобразовательного учреждения.

**9. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

**9.1.** В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

**9.2.** Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**9.3.** Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ОО

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа

Ровеньского района Белгородской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании МО  учителей, реализующих программы начального общего (основного/среднего) общего образования  МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» Протокол № \_  от «\_\_» июня 20\_\_ г. | **Согласована**  Заместитель директора МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» августа 20\_\_ г. | **Утверждена**  приказом по МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  № \_\_\_ от «\_\_» августа 20\_\_\_ г. |

Рабочая программа по

учебному предмету

**«Русский язык»**

уровня основного общего образования

(базовый уровень)

5 – 9 класс

Срок реализации: 5 лет

20\_\_ год

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Белгородской области

Управление образования администрации муниципального района

«Ровеньский район» Белгородской области

МБОУ "Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| МО учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего | Заместитель директора | Директор |
| образования | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \\\\ | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель МО |  | Приказ №\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Протокол №\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202­­\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**(ID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

учебного предмета

«Русский язык»

для \_\_\_ класса основного общего образования

на 2022-2023 учебный год

Составитель: Злобина Анна Вячеславна

учитель русского языка и литературы

с. Верхняя Серебрянка 2022

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа

Ровеньского района Белгородской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании МО  учителей, реализующих программы начального общего (основного/среднего) общего образования  МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» Протокол № \_  от «\_\_» июня 20\_\_ г. | **Согласована**  Заместитель директора МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» августа 20\_\_ г. | **Утверждена**  приказом по МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  № \_\_\_ от «\_\_» августа 20\_\_\_ г. |

Рабочая программа

внеурочной деятельности

**«Белгородоведение»**

срок реализации – 1 год

возраст обучающихся – 11-12 лет

6 класс

Учитель (указать преподаваемый предмет):

Фамилия, имя, отчество

20\_\_ год

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа

Ровеньского района Белгородской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании МО  учителей, реализующих программы начального общего (основного/среднего) общего образования  МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол № \_  от «\_\_» июня 20\_\_ г. | **Согласовано**  Заместитель директора МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» августа 20\_\_ г. | **Утверждено**  приказом по МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  № \_\_\_ от «\_\_» августа 20\_\_\_ г. |

Календарно-тематическое планирование

Злобиной Л.В.

по учебному предмету «Математика»

3 класс

2022-2023 учебный год