**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона заседании педагогического советаМБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»Протокол №6 от 11 марта 2024 г. | Утверждено приказом по МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»№ 81-ОД от 11.03.2024 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

(с изменениями)

1. Общие требования

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная Ровеньского района Белгородской области» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

* 1. 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Рекомендациями Министерства просвещения РФ совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования от 06.08.21г. и письма Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области образования, Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ по итогам учебного года.
	2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом учреждения, в порядке, установленным настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.5. Целью промежуточной аттестации является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

1.6. Задачами промежуточной аттестации являются:

* установление фактического уровня теоретических знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* контроль выполнения образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;
* формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
* повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.
	1. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

текущую аттестацию - оценка качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;

четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

годовую промежуточную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

- комплексной контрольной работы;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- Всероссийские проверочные работы (ВПР).

Письменная форма контроля – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная форма контроля – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная форма контроля предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) в Учреждении в 4-8 классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур.

Результаты ВПР используются в качестве результатов итоговых контрольных работ по учебным предметам в текущей четверти, с целью исключения дублирования оценочных процедур (контрольных работ), снижения учебной нагрузки на учащихся в соответствующих классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Обучающиеся, не принявшие участие в ВПР, по уважительной причине, подтвержденной документально, или получившие на ВПР неудовлетворительный результат, выполняют контрольную работу в сроки, определяемые приказом руководителя ОУ.

Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

Для выставления оценок по ВПР используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Учреждение получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется силами Учреждения, которое полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий.

Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально, выбирая из перечня предметов для выполнения ВПР, предложенного федеральными и региональными органами управления образования.

Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГИА.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.10. Единые требования к оценке и отметке учебных достижений обучающихся.

Оценивание - процесс отношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания дает возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусматривает связь учитель-ученик, родитель - классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Оценка − это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

* 1. В учреждении действует пятибалльная система отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.
	2. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками и отметками успеваемости обучающихся через электронные дневники, а также в беседе с классным руководителем, учителем.
1. Порядок проведения промежуточной аттестации
	1. **2.1.Текущая аттестация**
		1. 2.1.1.Текущая аттестация осуществляется в ходе оценки индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся и/или в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.
		2. 2.1.2. Текущая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся на учебных занятиях.
		3. 2.1.3. В рамках реализации ФГОС начального общего, основного общего образования оценка достижений планируемых результатов включает в себя:
* оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;
* организацию работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и т.д.);

- стандартизированные работы: стартовую диагностику, промежуточные и итоговые контрольные работы по предметам учебного плана;

 - материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.), выборка детских творческих работ.

2.1.4. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации в начале учебного года (сентябрь) с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся и проводится. В стартовой диагностике могут принимать участие педагогические работники: учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов)

2.1.5. На уровне начального общего образования стартовая диагностика проводится в 1 классе с целью определения уровня готовности первоклассников к школе. Проводится педагогом-психологом. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне обучения: в 5 классе – по всем предметам учебного плана, в 6 классе - по обществознанию, в 7 классе – по физике и информатике, в 8 классе – по химии, ОБЖ. На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в 10 классе. На уровне ООО и СОО стартовая диагностика проводится по предметам учебного плана учителями-предметниками; структура мотивации и сформированность учебной деятельности определяется педагогом-психологом.

2.1.6. Особенности составления контрольно-измерительных материалов (КИМ) для проведения стартовой диагностики:

* количество заданий – не более 5;
* время проведения до 25 минут;
* включаются задания на функциональную грамотность (владение средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями и т.д.).

2.1.7. Материалы для проведения стартовой диагностики рассматриваются на школьном методическом объединении и утверждаются приказом директора.

 2.1.8. Запись о проведении стартовой диагностики вносится учителем-предметником в календарно-тематическое планирование по предмету и в классный журнал на предметной странице вместе с темой урока. В графике контрольных мероприятий стартовая диагностика не отражается, отметка в журнал не выставляется. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

* + 1. 2.1.9. Текущий контроль уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки в Учреждении.
		2. 2.1.10. Текущий контроль выражается также в выставлении отметок. Отметки учащихся ежедневно заносятся в электронный классный журнал и электронные дневники.
		3. 2.1.11. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится административный контроль двух видов:
* входной контроль;
* итоговый контроль.

Входной контроль - проводится в начале учебного года с целью определения уровня обученности, подготовленности к усвоению дальнейшего материала.

Итоговый контроль-проводится в конце учебного года, для подведения итогов прохождения всего учебного курса.

**2**.1.12. Формы проведения входного и итогового контроля определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах (календарно- тематическом планировании).

2.1.13.Входной и итоговый контроль проводится в форме письменной проверки: контрольные работы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, которые оформляются на отдельных листах или в тетрадях для контрольных работ при условии совпадения контроля и текущей контрольной работы.

2.1.14. Входной контроль не проводится по предметам учебного плана, по которым была проведена стартовая диагностика.

2.1.15. По учебным и элективным курсам, которые изучают обучающиеся в текущем учебном году, контроль не проводится.

2.1.16. Содержание входного и итогового контролей определяется содержанием Федеральных образовательных государственных стандартов начального общего, основного общего образования и проводится для учащихся:

2-4 классов по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру;

5 класса – по всем предметам учебного плана;

6 класса по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, обществознанию;

7 класса по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, физике, обществознанию, иностранному языку, информатике;

8 класса по русскому языку, математике, истории, биологии, географии, физике, химии, обществознанию, иностранному языку, ОБЖ;

9 класса по русскому языку, математике – обязательно и по тем предметам, которые выбрали учащиеся для сдачи ОГЭ;

10 класса - по всем предметам учебного плана;

11 класса по русскому языку, математике – обязательно и по тем предметам, которые выбрали учащиеся для сдачи ЕГЭ.

2.1.17. Запись о проведении входного и итогового контролей вносится учителем-предметником в календарно-тематическое планирование по предмету и в классный журнал на предметной странице вместе с темой урока. В графике контрольных мероприятий входной и итоговый контроли не отражаются, так как время, отводимое на проведение данных работ примерно 20 минут, отметка в журнал выставляется. Результаты входного контроля являются основанием для корректировки индивидуализации учебного процесса.

* 1. 2.1.18. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:
* полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
* правильный, но неполный или неточный ответ;
* неправильный ответ;
* нет ответа.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

* + 1. 2.1.19. Формы текущей аттестации:
* устная (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);
* письменная (выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестирования и др.);

- устная, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

* выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on- line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий);
* всероссийские проверочные работы.
	+ 1. Конкретную форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Выбранная форма аттестации отражается в рабочей программе.
	1. 2.1.20. Периодичность осуществления текущей аттестации определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.
	2. 2.1.21. Результаты ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сентябре-октябре признаются входным контролем; в апреле – мае – итоговым контролем, в ноябре – марте признаются текущим контролем соответствующего календарному графику учебного периода.
		1. 2.1.22. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся в течение урока. Все виды итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ выставляются в классном журнале в день проведения единой колонкой. Отметки по результатам контрольных работ по всем предметам во 2 - 11-х классах должны быть выставлены к следующему уроку. Исключение составляют творческие работы, которые проверяются и возвращаются обучающимся не позднее чем через десять дней.

2.1.23. Учащийся имеет право на перенос срока работы. Новый срок проведения итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ определяется Учреждением. Работы в дополнительные сроки будут проводиться на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.1.24. Невыполнение учеником итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ считается академической задолженностью, о чем должны быть уведомлены родители (законные представители) обучающихся.

* + 1. 2.1.25. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-воспитательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.
		2. 2.1.26. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель- предметник должен запланировать повторный опрос данного ученика на следующих уроках с оценкой ответа.
		3. 2.1.27. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

-в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

-в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;

-по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в текущем учебном году;

-на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

-для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

* + 1. 2.1.28. Письменные работы: классные, домашние, самостоятельные, проверочные работы небольшого объема оцениваются. Отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.
		2. 2.1.29. Оценка творческих работ во 2-11-х классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы.
		3. 2.1.30. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.
	1. 2.1.31. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен создать условия обучающимся для выполнения практической части по предмету в полном объеме. Учитель выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
	2. 2.1.32. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
	3. 2.1.33. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям Учреждения о данных формах обучения.
		1. 2.1.34. Учитель должен своевременно и тактично проинформировать обучающегося об отметке текущей аттестации, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.
		2. 2.1.35. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.
	4. 2.2. Четвертная (полугодовая)аттестация
		1. Четвертная (полугодовая) аттестация проводиться:

во 2-9 классах по итогам четверти;

в 10-11 классах по итогам полугодия.

* 1. 2.2.2. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода. Четвертная (полугодовая) отметка должна быть обоснованна.
	2. 2.2.3. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
	3. 2.2.4. При выведении отметки за четверть (полугодие) осуществляется личностно ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
	4. 2.2.5. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по уважительной причине и имеющим менее трех текущих оценок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и проведения аттестации в форме установленной учителем. Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором учреждения издаётся приказ.
	5. 2.2.6. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Учреждении в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.
		1. 2.2.7. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия). При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Учреждение для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая принимается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине он считается не аттестованным и ему выставляется в классный журнал «н/а».

2.2.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём выставления четвертных (полугодовых) отметок в электронные дневники обучающихся.

* 1. 2.2.9. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате текущего контроля успеваемости полученных в период четверти (полугодия) по данному предмету.
	2. 2.2.10. Четвертная (полугодовая) отметка определяется как средняя арифметическая текущих отметок и отметок за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических и контрольных работ и выставляется в журнал целыми числами по правилам математического округления.

Оценка «5» выставляется в том случае, если среднее арифметическое составляет от 4,5 до 5.

Оценка «4» выставляется в том случае, если среднее арифметическое составляет от 3,5 до 4,5.

Оценка «3» выставляется в том случае, если среднее арифметическое составляет от 2,5 до 3,5.

Оценка «2» ставится, если среднее арифметическое ниже 2,5.

* 1. 2.3. Годовая промежуточная аттестация
		1. 2.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.
		2. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.
		3. 2.3.3. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных или полугодовых отметок как средняя арифметическая.
		4. Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании годовых отметок с учётом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний как средняя арифметическая.
		5. Годовая промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком учреждения, порядок проведения годовой промежуточной аттестации определен настоящим положением.

2.3.5 Формы годовой промежуточной аттестация обучающихся Учреждения определяется образовательной программой, учебным планом.

* + 1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Исходя из этого, академической задолженностью считается как неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, так и неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

* + 1. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание, обучающемуся выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за аттестационное испытание.
		2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
		3. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
		4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одному учебному предмету, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
		5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
		6. В случае двух и более неудовлетворительных отметок решением педагогического совета обучающиеся оставляются на повторное обучение.
		7. Для проведения годовой промежуточной аттестации повторно учреждением создается комиссия.
		8. Учебные предметы для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями определяются основной образовательной программой учреждения на весь период освоения уровней общего образования по годам обучения.
		9. Обучающиеся 1-3 классов сдают 1 экзамен, обучающиеся 4 — 8, 10 классов сдают по 2 экзамена.
		10. Форма аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации определяются ежегодно учебным планом.
		11. В 1 – 8, 10 -х классах на проведение контрольной работы или письменного экзамена отводится 1 академический час.
		12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
1. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации
	1. 3.1. Все программы учебного плана должны быть выполнены в полном объеме до проведения годовой промежуточной аттестации.
	2. 3.2. По приказу директора Учреждения для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями создаются экспертная, аттестационная и конфликтная комиссии. Деятельность данных комиссий регламентируется соответствующими положениями.
	3. 3.3. Расписание годовой промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.
	4. 3.4. Экзаменационный материал для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатывается в соответствии положением об экспертной комиссии.
	5. 3.5. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме письменного экзамена (работы) председатель экзаменационной комиссии вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии членов комиссии за 30 минут до начала экзамена.
	6. 3.6. Результаты письменных и устных экзаменов оцениваются по пятибалльной шкале.
	7. 3.7. Результаты годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями оформляются протоколом (Приложение 1).
	8. 3.8. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора учреждения.

3.9. Для обучающегося, пропустившего период годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по уважительным причинам, предусматривается возможность пройти её в дополнительные сроки, установленные в соответствии с приказом руководителя учреждения. По решению педагогического совета данный обучающийся может быть освобожден от аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации. По решению педагогического совета от аттестационных испытаний также могут быть освобождены обучающиеся:

* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
* в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
* которые обучаются на дому.

3.10. Решение педагогического совета об освобождении обучающихся от аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.11. Отметки по итогам годовой промежуточной аттестации для обучающихся, освобождённых от аттестационных испытаний, выставляются на основании четвертных/полугодовых отметок.

* 1. При заполнении классных журналов в период годовой промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет отметки в день её проведения в графу классного журнала.
	2. После проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями заместитель директора проводит анализ результатов. Справка по итогам проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями рассматривается на педагогическом совете. Педагогический совет принимает решение об утверждении итогов годовой промежуточной аттестации. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ.
1. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках
	1. 4.1. Директор школы или заместитель директора обязаны:
* на педагогическом совете обсудить вопрос о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
* довести до сведения участников образовательного процесса сроки, по которым проводятся письменные контрольные работы, разработанные администрацией школы, и аттестационные испытания в рамках годовой промежуточной аттестации;
* утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей)
* установить сроки аттестационного периода годовой промежуточной аттестации;
* утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
* представить анализ итогов аттестации учащихся на педагогическом совете.
	1. 4.2. Учитель имеет право:
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;

4.3. Учитель обязан:

* оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного стандарта и проводить аттестацию;
* организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.
	1. 4.4. Учащийся имеет право:

-на независимую и объективную отметку его уровня знаний, публичное или индивидуальное обоснование отметки;

-заявить письменно директору Учреждения о несогласии с выставленной отметкой в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке;

-на информацию о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, сроках годовой промежуточной аттестации;

-на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на годовую промежуточную аттестацию.

4.5. Учащийся обязан:

* проходить аттестацию в установленные сроки;
* в ходе прохождения аттестации выполнять обоснованные требования учителей;
* соблюдать правила предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации.
	1. 4.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
* на информацию о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, сроках годовой промежуточной аттестации;
* знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок аттестации и критерии оценивания, с результатами аттестации их детей;
* заявить письменно директору Учреждения о несогласии с выставленной отметкой их ребенку в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

* соблюдать порядок проведения промежуточной аттестации;
* корректно и вежливо относится к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
* осуществлять контроль успеваемости своего ребенка и результатов его аттестации.

5. Ведение документации при проведении промежуточной аттестации

5.1.Ведение электронного классного журнала осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение по ведению электронных классных журналов».

* 1. 5.2. Протокол педагогического совета учреждения о рассмотрении вопроса о проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.
	2. 5.3. Приказ о проведении годовой промежуточной аттестации.
	3. 5.4. Приказ о назначении экспертной комиссии по проверке материалов для годовой промежуточной аттестации.
	4. 5.5. Расписание промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.
	5. 5.6. Приказ об утверждении аттестационной комиссии и создании конфликтной комиссии для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.
	6. 5.7. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.
	7. 5.8. Приказ об утверждении аттестационного материала.
	8. 5.9. Протоколы аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации.
	9. 5.10.Письменные работы обучающихся, проведенных в рамках годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

5.11.Приказ об итогах промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

* 1. 6.1. Положение принимается на заседании Педагогического совета (имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения) и утверждается директором Учреждения.
	2. 6.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
	3. 6.3. В случае изменения законодательства РФ в области образования в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Приложение 1

**Протокол промежуточной годовой аттестации**

за курс \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_ классе

МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»

Фамилия, имя и отчество председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

Не явились\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и имена неявившихся)

Начало в \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_\_\_мин. Окончание в \_\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя и отчество обучающегося** | **Номер темы, билета, сочинения, варианта и др.** | **Отметка**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |

Справились на

«5» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

«4» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

«3» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

«2» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Уровень успеваемости - \_\_\_\_\_\_%

Качество знаний - \_\_\_\_\_\_\_\_%

Наиболее типичные ошибки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения годовой промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ассистент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Протокол промежуточной годовой аттестации**

за курс 1 класса по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 1 классе

МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»

Фамилия, имя и отчество председателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя и отчество ассистента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

Не явились\_\_\_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и имена неявившихся)

Начало в \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_\_\_мин. Окончание в \_\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя и отчество обучающегося** | **Количество набранных баллов** | **Уровень** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |

Наиболее типичные ошибки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения годовой промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ассистент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/