

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

**26 августа 2024 года**

**№231-ОД**

**Об организации горячего питания в  
МБОУ «Верхнесеребрянская средняя  
общеобразовательная школа» в  
2024-2025 учебном году**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановлением администрации Ровеньского района Белгородской области от 07.06.2023г. № 294 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), приказа Управления образования администрации муниципального района "Ровеньский район " Белгородской области №812 от 2 августа 2024 года «Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района в 2024-2025 учебном году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» возложить на директора Злобину А.В.

2. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед).

3. Директору Злобиной А.В.:

3.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Привести в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.

3.3. Организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

3.4. Рассмотреть и согласовать, утверждённое поставщиком услуги питания, меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, в качестве дополнительного питания не менее 1 раза в неделю должно быть включено молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,5% в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой нетто до 200 мл в индивидуальной упаковке с сочетающимися по потреблению продуктами.

Кроме того в состав завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

3.5. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

3.6. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

3.8. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

3.9. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

- участие всех обучающихся с 1 по 6 класс во внеклассных мероприятиях, посвящённых правильному питанию. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

3.10. Активизировать работу бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

3.11. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

4. Назначить Злобину Л.В., заместителя директора, ответственной за организацию школьного питания и ведению документации и отчётности.

5. Назначить заведующего хозяйством, ответственным по осуществлению контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции с возложением на него обязанностей по ведению документации и отчётности МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа».

6. Питание обучающихся МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» со 2 сентября 2024 года производить из расчета:

- для 1-4 классов - горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета);

- для 1-11 классов обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);

7. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей (Приложение 1):

- для 1-11 классов обеды за счёт средств областного бюджета;

- для 1-4 классов - горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета).

8. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов (Приложение 1) обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед):

- для 1-11 классов - обеды за счёт средств муниципального бюджета;

- для 1-4 классов – горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета);

9. Обучающиеся 1-11 классов, являющиеся детьми погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом)» обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

- для 1-11 классов - обеды за счёт средств муниципального бюджета;

- для 1-4 классов – горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов). Со 02 сентября 2024г. рекомендовать стоимость школьного питания следующим образом:

- стоимость горячего завтрака – 73 руб. в день на одного обучающегося;

- стоимость обеда – 94 руб. в день на одного обучающегося.

10. Обеспечить питанием детей в виде продуктового набора («сухого пайка») по следующим категориям:

10.1. Детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 07.06.2023г. №294 (с последними изменениями) (далее – Положение), на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

10.2. Обучающихся из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающих занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающих образование дистанционно, на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

10.3. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в период обучения с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

11. Выдачу продуктовых наборов («сухих пайков») для всех категорий обучающихся осуществлять ежемесячно (Приложение 2).

12. Рассмотреть и согласовать, утверждённое поставщиком услуги питания, меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

13. Утвердить графики приёма горячих завтраков, обедов и полдников с учётом требований главы VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.4. Положения (Приложение3).

14. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока и фруктов (Приложение4).

15. **Злобиной Л.В.**, ответственной за организацию питания, заведующему хозяйством, ответственному за осуществление контроля качества поступающей в учреждение продовольственной продукции организовать:

15.1. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (**не реже 1 раза в полугодие**), анализировать результаты и учитывать их в работе.

15.2. Системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

15.3. Профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

15.4. Совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

15.5. Проводить инструктаж по технике безопасности работников пищеблока;

15.6. Вести бракеражный журнал готовой продукции;

16. Ответственной за контроль качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, качественное приготовление пищи назначить Бурлуцкую Ольгу Сергеевну, повара, материально ответственное лицо за оборудование и продукты питания в столовой (по согласованию).

16. Повару Бурлуцкой Ольге Сергеевне:

- поручить составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;
- следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в тетради учета;
- вести бракеражный журнал сырой продукции;
- оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке;
- производить выдачу продуктов классным руководителям в соответствии с заявкой и меню;
- готовить отчет за использованные продукты к первому числу следующего за отчетным месяца;

- обеспечить выполнение областной целевой программы «Школьное молоко» (в том числе горячий завтрак) за счет бюджетных средств в рамках 5-ти дневной рабочей недели;
- организовать предоставление обучающимся обедов за счет внебюджетных средств (родительской платы) за исключением учащихся из многодетных семей и детей с ОВЗ;
- подавать заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов;
- повысить ответственность за обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

17. Контроль за правильностью составления меню-требования поваром Бурлуцкой Ольгой Сергеевной и качеством приготовленных продуктов оставляю за собой.

18. Классным руководителям:

18.1. ежедневно вести табель учета посещаемости учащимися школьной столовой;

18.2. подавать заявку и расписываться в журнале отпущенных обедов за полученные по заявке обеды.

18.3. координировать работу родителей (законных представителей) по сбору денежных средств на оплату питания;

18.4. вести учет полученных обедов учащимися класса и расчет в конце месяца талонов;

18.5. следить за порядком в столовой во время завтраков и обедов.

19. Создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд в составе: 1. Злобина А.В.-директор школы,

2. Сердюкова Л.И. – завхоз школы,

3. Злобина Л.В. – заместитель директора

20. Членам комиссии:


20.1. - вести ежедневный контроль качества питания учащихся,

20.2. категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок,

20.3. организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верхнесеребрянская средняя

общеобразовательная школа»:  А.В. Злобина





РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОДУКТОВЫЙ НАБОР  
ФОРМИРОВАНИЯ СУХОГО ПАЙКА\*  
(из расчета за 10 учебных дней)

№ п/п	Наименование рекомендуемых продуктов	Норма выдачи (кг, л, шт.)
1	Консервы мясные (тушёнка) в потребительской упаковке промышленного изготовления	2 шт.
2	Крупы в ассортименте, макаронные изделия в потребительской упаковке	1 кг
3	Соки (в ассортименте) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 л
4	Молоко сгущённое в потребительской упаковке промышленного изготовления, ≤ 400 гр	2 шт.
5	Молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,2 % в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой массой нетто до 200 мл	4 шт.
6	Масло растительное в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 л.
7	Консервированные овощи в ассортименте (кукуруза, фасоль, зелёный горошек, икра кабачковая, огурцы, помидоры и прочее) в потребительской упаковке промышленного изготовления	2,6 кг
8	Кондитерские изделия мучные (печенье, вафли, пряники) в потребительской упаковке	0,1 кг
9	Мука пшеничная в потребительской упаковке	2 кг
10	Сахар в потребительской упаковке	1 кг
11	Фрукты (в ассортименте) свежие, повидло	1,85 кг
12	Чай, какао, кофейный напиток с цикорием без кофеина в потребительской упаковке промышленного производства	0,1 кг

\* при формировании продуктовых наборов рекомендуется максимально разнообразить состав набора



**График приёма горячих завтраков, обедов**

<b>Завтрак</b>	
9:40–9:50	5-10 классы
9:50–10:00	1-4 классы
<b>Обед</b>	
13:10–13:25	5-10 классы
13:25–13:40	1-4 классы

**План работы школы по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.Организационное совещание -порядок приёма учащимися завтраков и обедов; - график дежурства в столовой	Сентябрь, январь	Злобина Л.В.
2.Совещание классных руководителей об организации питания	Октябрь	Злобина Л.В
3.Совещание при директоре по вопросам организации школьного питания	Сентябрь, май	Злобина А.В., директор школы
4. Заседание Управляющего совета о организации питания: -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарных гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний	Октябрь, февраль	Администрация школы
5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию	В течение года	Администрация школы
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	В течение года	Администрация школы

**2.Методическое обеспечение**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1.Организация консультаций классных руководителей: -культура поведения учащихся во время приёма пищи; 2.- соблюдение санитарных гигиенических требований; 3.организация горячего питания – залог сохранения здоровья	В течение года	Злобина Л.В
2.Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация школы

### 3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: -режим дня и его значение; -культура приёма пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика	Октябрь-апрель	Классные руководители, Злобина С.Н., учитель биологии
2. Игра –праздник «золотая осень для учащихся начальной и основной школы. (Выставка поделок из овощей и фруктов)	Октябрь	Злобина Л.В., классные руководители
3. Конкурс рисунков для 1-3 классов «Правильное питание»	Ноябрь	Злобина С.Н., вожатый школы
4. Презентация о пользе горячего питания.	Ноябрь	Злобина Л.В
5. Конкурс газет среди учащихся 4-7 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Злобина Л.В., классные руководители
6. Выпуск рекламных плакатов для учащихся 8-11 классов «Береги свою жизнь»	Ноябрь	Злобина Л.В., классные руководители
7. Цикл бесед: - «Азбука здорового питания», -Мы выбираем правильное питание»	В течение года	Злобина Л.В., классные руководители
8. Анкетирование учащихся по вопросам питания	В течение года	Злобина Л.В., классные руководители

### 4. Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: -совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. -профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров	Сентябрь, октябрь, май	Классные руководители

2.Индивидуальные консультации фельдшера ФАП	Октябрь	Приколота М.В., фельдшер ФАП
3.Родительский лекторий: - «Здоровье вашей семьи», -«Личная гигиена ребёнка»	Февраль, март	Злобина Л.В., зам. директора
4. Анкетирование родителей «Предложения по развитию школьного питания на новый учебный год	Май	Злобина Л.В., классные руководители