**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**Протокол**

**Заседания Управляющего Совета**

**30.08.2024г. №1**

**Всего членов Совета: 13 человек**

**Присутствовали: 13 человек**

1. Злобина Анна Вячеславна (директор МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»)

2. Зайцева Ольга Дмитриевна (представитель от Учредителя)

3. Новичкова Ирина Сергеевна (от родителей)

4. Колтакова Анна Александровна (от родителей)

5. Мотунова Ольга Викторовна (от родителей)

6. Степенко Ирина Владимировна (от родителей)

7. Чухнова Лилия Витальевна (от учащихся)

8. Николаенко Ника Николаевна (от учащихся)

9. Злобина Людмила Владимировна (от педколлектива)

10. Пасюгина Наталья Николаевна (от педколлектива)

11. Пасюгин Андрей Николаевич (от педколлектива)

12. Кобыльник Владимир Петрович (от общественности)

13. Приколота Марина Витальевна (от общественности)

**Повестка дня**

1. О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год. О выборах членов Управляющего совета

2. Показатели деятельности педагогических работников, претендующих на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года по итогам 2 полугодия 2023-2024 учебного года.

3. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

4. Показатели деятельности учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала претендующего на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда на 1 полугодие 2024-2025 учебного года по итогам 2 полугодия 2023-2024 учебного года.

5. Об организации питания учащихся в новом учебном году.

6. Внесение изменений в образовательные программы школы

7. Режим работы школы на 2024-2025 учебный год.

**1.ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год»** **СЛУШАЛИ: Злобину А.В., директора школы,** которая сообщила о необходимости выбора председателя и секретаря для ведения Управляющего Совета школы на 2024- 2025 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1. Степенко И.В.,** которая предложила избрать председателем Управляющего Совета Новичкову Ирину Сергеевну, входящую в состав Управляющего Совета от родителей.

**2**. **Злобина Л.В.** с предложением избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год Степенко Ирину Владимировну, входящую в состав Управляющего Совета от родителей.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - 0

«воздержались» - 0

**СЛУШАЛИ: Новичкову И.С, председателя Управляющего совета (от родителей),** которая сообщила собравшимся, что в соответствии с Положением об Управляющем Совете член Совета выводится из его состава досрочно по решению Совета в связи с окончанием школы.

Так как ученица 9 класса Бурлуцкая Екатерина Васильевна окончила обучение в данной школе, Злобина С.Н., уволена с должности директора МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа», то необходимо вывести их из состава Управляющего Совета.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. **Злобина Л.В., председатель профсоюзной организации, от педагогического коллектива,** которая сообщила, что в связи с выводом членов Совета Бурлуцкой Е. и Злобиной С.Н. из его состава были приняты меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для избрания члена. На основании протокола общего собрания учащихся № 1 от 29 августа 2024 года единогласным решением в члены Управляющего Совета была избрана ученица 9 класса Чухнова Лилия Витальевна. На основании протокола собрания трудового коллектива №1 от 27 августа 2024 года единогласным решением в члены Управляющего Совета была избрана Пасюгина Наталья Николаевна, заместитель директора.

Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- 0

«воздержались»- 0

**РЕШИЛИ:**

1. Избрать председателем Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год Новичкову Ирину Сергеевну.

2. Избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год Степенко Ирину Владимировну

3. В соответствии с решением общего собрания учащихся **№1 от 29 августа 2024г**. ввести в состав Управляющего Совета ученицу 9 класса Чухнову Лилию.

4. В соответствии с решением общего собрания трудового коллектива №1 от 27 августа 2024 года ввести в состав Управляющего Совета Пасюгину Наталью Николаевну, заместителя директора.

**2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«Показатели деятельности педагогических работников, претендующих на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года по итогам 2 полугодия 2023-2024 учебного года.**

**СЛУШАЛИ: Пасюгину Н.Н.**, которая довела до сведения присутствующих, что на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» ежемесячная доплата работникам общеобразовательного учреждения на период со 02.09.2024 по 31.12.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами) следующая:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Набранные балы** | **Размер**  **доплаты** |
| 1. | Злобина А.В. | учитель | 43 |  |
| 2. | Бурлуцкая И.И. | учитель | 57 |  |
| 3. | Гетманская Г.И. | учитель | 28 |  |
| 4. | Злобина Л.В. | учитель | 36 |  |
| 5. | Колтакова В.Н. | учитель | 12 |  |
| 6. | Злобина И.И. | учитель | 12 |  |
| 7. | Злобина О.В. | учитель | 18 |  |
| 8. | Пасюгина Н.Н. | учитель | 20 |  |
| 9. | Пасюгина Н.Н. | заместитель директора | 110 |  |
| 10 | Украинская Е.И. | учитель | 12 |  |
| 11 | Бурлуцкая В.Н. | учитель | 56 |  |

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1.Новичкова И.С.,** которая предложила присутствующим на Управляющем Совете школы одобрить информацию, предоставленную заместителем директора школы о премировании работников школы.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - 0

«воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию, предоставленную заместителем директора школы о премировании работников школы, одобрить и принять к сведению.

**3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды»** **СЛУШАЛИ: Злобину А.В.,**  которая довела до сведения, что согласно методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования будут производиться ежемесячно выплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Награда | Сумма |
| 1. | Злобина Ирина Ивановна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 2. | Злобина Светлана Николаевна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 3. | Злобина Татьяна Николаевна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 4. | Гетманская Галина Ильинична | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 5. | Бурлуцкая Валентина Николаевна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 6. | Бурлуцкая Ирина Ивановна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 7. | Злобина Людмила Владимировна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 8. | Злобина Ольга Владимировна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 9. | Пасюгин Андрей Николаевич | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 10. | Пасюгина Наталья Николаевна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1.Колтакова А.А.,** которая предложила одобрить ежемесячную доплату из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - 0

«воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:**

**1.**Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Награда | Сумма |
| 1. | Злобина Ирина Ивановна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 2. | Злобина Светлана Николаевна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 3. | Злобина Татьяна Николаевна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 4. | Гетманская Галина Ильинична | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 5. | Бурлуцкая Валентина Николаевна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 6. | Бурлуцкая Ирина Ивановна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 7. | Злобина Людмила Владимировна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 8. | Злобина Ольга Владимировна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 9. | Пасюгин Андрей Николаевич | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 10. | Пасюгина Наталья Николаевна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |

**4. ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«Показатели деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, претендующего на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года по итогам 2 полугодия 2023-2024 учебного года»** **СЛУШАЛИ: Злобину А.В.,** которая рассказала, что на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения ежемесячная доплата работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2024 по 31.12.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами) следующая:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Набранные балы | Размер  доплаты |
| 1. | Бурлуцкая В.Н. | старший вожатый | 38 |  |
| 2. | Говорова Л.Н. | педагог-библиотекарь | 44 |  |
| 3. | Садовникова Л.С. | учитель- логопед | 28 |  |

работников обслуживающего персонала:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Набранные балы | Размер  доплаты |
| 1. | Долженко С.В. | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 53 |  |
| 2. | Сердюкова Л.И. | завхоз | 27 |  |
| 3. | Мотунова С.В. | уборщик помещений | 66 |  |
| 4. | Соловьев С.Н. | сторож | 40 |  |
| 5. | Бугаев Н.В. | сторож | 40 |  |
| 6. | Шаповалов В.П. | водитель автобуса | 93 |  |
| 7. | Степенко И.В. | уборщик помещений | 66 |  |

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1.Мотунова О.В.,** которая предложила одобрить ежемесячную доплату из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - 0

«воздержались» - 0

**РЕШИЛИ:**

**1.**Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы.

**5. ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ слушали** Злобину А.В. которая отметила, что в соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Питание детей предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся школы будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд, в том числе горячих напитков.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила, способствующие укреплению здоровья ребенка, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
* применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Питание обучающихся МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» со 2 сентября 2024 года производится из расчета:

- для 1-4 классов - горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета);

- для 1-11 классов обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);

Двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей:

- для 1-11 классов обеды за счёт средств областного бюджета;

- для 1-4 классов - горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета).

Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед):

- для 1-11 классов - обеды за счёт средств муниципального бюджета;

- для 1-4 классов – горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета);

Обучающиеся 1-11 классов, являющиеся детьми погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом)» обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

- для 1-11 классов - обеды за счёт средств муниципального бюджета;

- для 1-4 классов – горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов).

Со 02 сентября 2024г. рекомендованная стоимость школьного питания следующая:

- стоимость горячего завтрака – 73 руб. в день на одного обучающегося;

- стоимость обеда – 94 руб. в день на одного обучающегося.

Обеспечиваются питанием дети в виде продуктового набора («сухого пайка») по следующим категориям:

1.Дети, по медицинским показаниям обучающиеся на дому, не посещающие школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 07.06.2023г. №294 (с последними изменениями) (далее – Положение), на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

2. Обучающиеся из многодетных семей, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающих образование дистанционно, на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в период обучения с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

4.Выдача продуктовых наборов («сухих пайков») для всех категорий обучающихся осуществляется ежемесячно.

Далее Анна Вячеславна познакомила со списками продуктовых наборов.

**ВЫСТУПИЛИ:**Колтакова А.А., которая отметила, что по результатам изучения качества питания обучающихся в прошлом учебном году было отмечено, что практически все обучающиеся приходят в столовую на завтрак из-за того, что многие из них дома не успевают позавтракать. Она предложила:

1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

2.Осуществлять родительский контроль за организацией качественного здорового питания обучающихся не реже одного раза в четверть.

## Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- 0

«воздержались»- 0

## 

## РЕШИЛИ:

1.Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

2.Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в четверть.

**6. ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ слушали** Злобину А.В., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Изменения связаны с обновлением Федеральных рабочих программ по предметам, а также с изменениями в области содержания программы и переименования по таким учебным предметам как «Труд(технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

**ВЫСТУПИЛИ*: Зайцева О.Д***., которая поддержала необходимости внесения предложенных изменений.

## Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- 0

«воздержались»- 0

## РЕШИЛИ:

1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**7.** **ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«Режим работы школы на 2024-2025 учебный год»** **СЛУШАЛИ: Злобину А.В., директора школы**, которая сообщила о режиме работы учреждения в 2024-2025 учебном году. Рассказала о соблюдении всех требований для создания безопасных условий при организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Зачитала проект расписания урочных и внеурочных занятий, времени на перерывы, включая на прием завтрака и обеда.

Анна Вячеславна уточнила, что при организации праздничных мероприятий, посвящённых началу нового учебного года, и далее при организации образовательного процесса ежедневно будут проводиться следующие мероприятия:

* проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;
* незамедлительное изолирование лиц с момента выявления указанных признаков и недопущение их в организацию;
* ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
* постоянное наличие в санитарных узлах и туалетных комнатах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
* обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов режима работы;

Организация учебного процесса не будет нарушена, но будет скорректирована.

**Режим работы для 1 класса**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2024-2025 учебный год**

1. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

* Учащиеся 1 класса обучаются в режиме 5-дневной недели.

1. Количество классов: 1.

Наполняемость – 1 человек.

1. Регламентирование образовательного процесса на день.

* Сменность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение работает в одну смену;
* Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

4.Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I четверть | 02.09.2024 | 25.10.2024 | 8 | 40 |
| II четверть | 05.11.2024 | 27.12.2024 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2025 | 28.03.2025 | 10 | 51 |
| IV четверть | 07.04.2025 | 23.05.2025 | 7 | 31 |
| **Итого в учебном году** | | | 33 | 161 |

5.Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 26.10.2024 | 04.11.2024 | 10 |
| Зимние каникулы | 28.12.2024 | 08.01.2025 | 12 |
| Дополнительные каникулы | 15.02.2025 | 24.02.2025 | 10 |
| Весенние каникулы | 29.03.2025 | 06.04.2025 | 9 |
| Летние каникулы | 24.05.2025 | 31.08.2025 | 100 |
| Выходные дни | | | 54 |
| Из них праздничные дни | | | 12 |
| **Итого** | | | 207 |

6.Расписание звонков и перемен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Сентябрь–октябрь** | **Ноябрь–декабрь** | **Январь–май** |
| 1-й урок | 9:00–9:35 | 9:00–9:35 | 9:00–9:40 |
| 1-я перемена | 9:35–10:00  (завтрак) | 9:35–10:00  (завтрак) | 9:40–10:00  (завтрак) |
| 2-й урок | 10:00–10:35 | 10:00–10:35 | 10:00–10:40 |
| Динамическая пауза | 10:35–11:40 | 10:35–11:40 | 10:40–11:30 |
| 3-й урок | 11:40–12:15 | 11:40–12:15 | 11:40–12:20 |
| 3-я перемена | – | 12:15–12:40 | 12:20–12:30 |
| 4-й урок | – | 12:40–13:15 | 12:30–13:10 |
| 4-я перемена | 13:10–13:40  (обед) | 13:15–13:40  (обед) | 13:10–13:40  (обед) |
| 5-й урок | – | - | 13:40-14:20 |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности | 25 минут | 25 минут | 20 минут |
| Внеурочная деятельность\* | с 12:40 | с 13:40 | с 14:40 |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:15 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7.Внеурочная деятельность, неаудиторная занятость работают согласно расписанию.

**Режим работы для 2-4 классов**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2024-2025** **учебный год**

* + - 1. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Учащиеся 2-4 классов обучаются в режиме 5-дневной недели.

* + - 1. Количество классов: 3, классов-комплектов-3 (2, 1-3, 4).

Наполняемость: 2 класс – 7 человека;

3 класс – 6 человек;

1. класс – 8 человек.
   * + 1. Регламентирование образовательного процесса на день.

Сменность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение работает в одну смену;

Продолжительность занятий для обучающихся 2-4 классов – 40 минут.

* + - 1. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I четверть | 02.09.2024 | 25.10.2024 | 8 | 40 |
| II четверть | 05.11.2024 | 27.12.2024 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2025 | 28.03.2025 | 11 | 57 |
| IV четверть | 07.04.2025 | 23.05.2025 | 7 | 31 |
| **Итого в учебном году** | | | 34 | 167 |

5.Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 10 | 04.11.2024 | 10 |
| Зимние каникулы | 12 | 08.01.2025 | 10 |
| Весенние каникулы | 9 | 06.04.2025 | 9 |
| Летние каникулы | 100 | 31.08.2025 | 99 |
| Выходные дни | | | 54 |
| Из них праздничные дни | | | 12 |
| **Итого** | | | 197 |

6.Расписание звонков и перемен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 9:00-9:40  (завтрак) | 20 минут |
| 2-й | 10:00–10:40 | 10 минут |
| 3-й | 10:50–11:30 | 10 минут |
| 4-й | 11:40–12:20 | 10 минут |
| 5-й | 12:30–13:10 | 30 минут |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут | | |
| Внеурочная деятельность\* | Вторник, среда, четверг с 13:40 | – |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:15 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7.Внеурочная деятельность, неаудиторная занятость работают согласно расписанию.

**Режим работы для 5-9 классов**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2024-2025** **учебный год**

1.Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Учащиеся 5-9 классов обучаются в режиме 5-дневной недели.

1. Количество классов-комплектов – 5.

Наполняемость: 5 класс – 2 человек;

1. класс –6 человек;
2. класс – 9 человек;
3. класс – 3 человек;
4. класс – 5 человек.
5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Сменность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение работает в одну смену.

Продолжительность занятий для обучающихся 5-9 классов – 40 минут.

1. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I четверть | 02.09.2024 | 25.10.2024 | 8 | 40 |
| II четверть | 05.11.2024 | 27.12.2024 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2025 | 28.03.2025 | 11 | 57 |
| IV четверть | 07.04.2025 | 23.05.2025 | 7 | 31 |
| **Итого в учебном году без учета ГИА\*** | | | 34 | 167 |

\* Сроки проведения ГИА обучающихся 9 класса устанавливаются Минпросвещением и Рособрнадзором

5. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

5-8 классы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 10 | 04.11.2024 | 10 |
| Зимние каникулы | 12 | 08.01.2025 | 10 |
| Весенние каникулы | 9 | 06.04.2025 | 9 |
| Летние каникулы | 100 | 31.08.2025 | 99 |
| Выходные дни | | | 54 |
| Из них праздничные дни | | | 12 |
| **Итого** | | | 197 |

9 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание\*** |
| Осенние каникулы | 26.10.2024 | 04.11.2024 | 10 |
| Зимние каникулы | 28.12.2024 | 08.01.2025 | 12 |
| Весенние каникулы | 29.03.2025 | 06.04.2025 | 9 |
| Летние каникулы\*\* | 01.07.2025 | 31.08.2025 | 62 |
| Выходные дни | | | 54 |
| Из них праздничные дни | | | 12 |
| Участие в ГИА | | | 38 |
| **Итого** | | | 197 |

\* Для обучающихся 9 класса учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

6.Расписание звонков и перемен

5-6 классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 9:00-9:40  (завтрак) | 20 минут |
| 2-й | 10:00–10:40 | 10 минут |
| 3-й | 10:50–11:30 | 10 минут |
| 4-й | 11:40–12:20 | 10 минут |
| 5-й | 12:30-13:10  (обед) | 30 минут |
| 6-й | 13:40–14:20 | 10 минут |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 20 минут | | |
| Внеурочная деятельность\* | Четверг с 14:00  Вторник, среда, четверг с 14.40 | – |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:15 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7-9 классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 9:00-9:40  (завтрак) | 20 минут |
| 2-й | 10:00–10:40 | 10 минут |
| 3-й | 10:50–11:30 | 10 минут |
| 4-й | 11:40–12:20 | 10 минут |
| 5-й | 12:30-13:10  (обед) | 30 минут |
| 6-й | 13:40–14:20 | 10 минут |
| 7-й | 14:30–15:10 | – |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 20 минут | | |
| Внеурочная деятельность\* | Понедельник, вторник,  четверг - 14.40  Среда - 15.30 | – |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:15 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7.Внеурочная деятельность, неаудиторная занятость работают согласно расписанию.

**Режим работы для 10 класса**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2024-2025** **учебный год**

1.Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Учащиеся 10 класса обучаются в режиме 5-дневной недели.

1. Количество классов-комплектов – 1.

Наполняемость: 10 класс – 3 человека;

1. Регламентирование образовательного процесса на день.

Сменность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение работает в одну смену.

Продолжительность занятий для обучающихся 10 класса – 40 минут.

1. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I полугодие | 02.09.2024 | 27.12.2024 | 16 | 79 |
| II полугодие | 09.01.2025 | 23.05.2025 | 18 | 88 |
| **Итого в учебном году** | | | 34 | 167 |

5. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 10 | 04.11.2024 | 10 |
| Зимние каникулы | 12 | 08.01.2025 | 10 |
| Весенние каникулы | 9 | 06.04.2025 | 9 |
| Летние каникулы | 100 | 31.08.2025 | 99 |
| Выходные дни | | | 54 |
| Из них праздничные дни | | | 12 |
| **Итого** | | | 197 |

6.Расписание звонков и перемен

**10 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 9:00-9:40  (завтрак) | 20 минут |
| 2-й | 10:00–10:40 | 10 минут |
| 3-й | 10:50–11:30 | 10 минут |
| 4-й | 11:40–12:20 | 10 минут |
| 5-й | 12:30-13:10  (обед) | 30 минут |
| 6-й | 13:40–14:20 | 10 минут |
| 7-й | 14:30–15:10 | 10 минут |
| 8-й | 15:20-16:00 | - |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 20 минут | | |
| Внеурочная деятельность\* | Среда - 16.20  Четверг - 15.30 | – |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:15 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7.Внеурочная деятельность, неаудиторная занятость работают согласно расписанию.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - 0

«воздержались» - 0

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1. Пасюгина Н.Н.,** которая отметила, что данная информация будет доведена до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещена на информационном стенде.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию, предоставленную директором школы и зам. директора о режиме работы школы на 2024-2025 учебный год**,** одобрить и принять к сведению

Председатель Управляющего Совета школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Новичкова И.С./

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Степенко И.В./