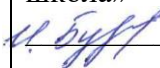


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

| | | |
|---|--|--|
| «Рассмотрено» Руководитель МО учителей-предметников, реализующих программы среднего общего образования МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» _____ Злобина И.И. Протокол № 7 от «14» июня 2021 г. | «Согласовано» Заместитель директора школы МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»  И.И. Бурлуцкая «14» июня 2021 г. | «Утверждено» Приказом по МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» № 281 от «30»августа 2021 г. |
|---|--|--|

Рабочая программа
элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
уровня среднего общего образования
(базовый уровень)
10-11 классы
Срок реализации: 2 года

2021 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена:

- **в соответствии** с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по русскому языку (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897);
- **с учётом:**
 - основной образовательной программы среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»
 - программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов «Программа С.И. Львовой по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы / автор-составитель С.И. Львова. 3-е изд., - М.: Мнемозина», 2009. -215с.»;
 - рекомендаций инструктивно-методического письма департамента образования Белгородской области, БелИРО «О преподавании учебных предметов «Русский язык» и «Родной (русский) язык» в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2021-2022 учебном году».

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» реализуется в соответствии с выбором учащихся.

- Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом для уровня среднего общего образования, а также в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа», который предполагает 34 учебные недели. Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И.Львовой **в 10-11 классах рассчитана на 68 часов (10класс - 1 час в неделю, 11класс - 1 час в неделю)** и даёт распределение часов на изучение программного материала (разделов, тем). В учебном плане МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» на изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» **в 10 классе** отводится 34 часа (из расчета 1 час в неделю), **в 11 классе** – 34 часа (из расчёта 1 час в неделю)

Для реализации рабочей программы используется следующий **учебно-методический комплект**:

- Авторская программы курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» С.И.Львовой, опубликованная в сборнике «Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы» -М.: Мнемозина, 2008
- Учебник: Львова С. И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С. И. Словообразование — занимательно о серьёзном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С. И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.

– ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

- **Личностные** результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:
 - 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
 - 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и

- правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
 - 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
 - 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
 - 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
 - 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
 - 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
 - 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
 - 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
 - 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
 - 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
- **Метапредметные** результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:
- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
 - 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
- **Предметные** результаты освоения основной образовательной программы для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки. Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.
- Предметные результаты изучения предметной области "Филология" включают предметные результаты изучения учебных предметов: "Русский язык и литература". "Родной (нерусский) язык и литература" (базовый уровень) - требования к предметным результатам освоения базового курса русского языка и литературы (родного (нерусского) языка и литературы) должны отражать:
 - 1) сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
 - 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
 - 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - 5) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
 - 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;
 - 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 9) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Часы программы отражены в учебно-тематическом плане и полностью реализованы в календарно-тематическом планировании (Приложение №1,2)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

10класс (34 ч)

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) – **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) – **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ высказывания:
от смысла _____ к средствам _____ в устной речи его выражения _____ в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата: возможность возвращения к написанному, совершенствование и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средство общения.

ОРФОГРАФИЯ (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 часа)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие «единообразие написания корня» (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) –кас-//-кос-, –лаг-//-лож-, –бир-//-бер-, –тир-//-тер-, –стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса –а-); 2) –раст-//-рос-, –скак-//-скок- (зависимость от последующего согласного); 3) –гар-//-гор-, –твар-//-твор-, –клан-//-клон-, –зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска – дощатый, очки – очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т.п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-/пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь, -тель, -ник, изн(а), -еть (-ость), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик, -ец* и *иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват- (-еват-), -евит-, -лив-, -чат-, -ист-, -оньк-(-еньк-)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-(-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-/обес-* (*обезлесить – обезлесить*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять – посеявший – посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *Ь* и *Ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, чн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *Ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*тнный, безнность, остный* и т.п.).

Правописание *Ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правописания слов.

Приём поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, масляни-ист-ого, о-цел-ени-е*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *НЕ* с разными частями речи. Различение приставки *НИ-* и слова *НИ* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарём «Слитно или отдельное?»

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарём «Строчная или прописная?»

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

ПУНКТУАЦИЯ (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

(3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

10 класс

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов |
|-------------------|---|-------------------------|
| Раздел I. | Особенности письменного общения | 2 |
| Раздел II. | Орфография | 32 |
| | Орфография как система правил правописания. | 2 |
| | Правописание морфем. | 18 |
| | Слитные, дефисные и раздельные написания | 10 |
| | Написание строчных и прописных букв. | 2 |
| | Всего: | 34 |

11 класс

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов |
|-------------------|--|-------------------------|
| Раздел I. | Речевой этикет в письменном общении | 2 |
| Раздел II. | Пунктуация | 32 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. | 3 |
| | Знаки препинания в конце предложения. | 1 |
| | Знаки препинания внутри простого предложения | 13 |
| | Знаки препинания между частями сложного предложения | 8 |
| | Знаки препинания при передаче чужой речи. | 3 |
| | Знаки препинания в связном тексте. | 4 |
| | Всего: | 34 |

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

| № п/п | Наименование раздела и темы | Часы учебн ого време ни |
|---|--|-------------------------------------|
| ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ | | 2 |
| 1. | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения. | 1 |
| 2. | Особенности письменной речи. Возникновение письма как средства общения. | 1 |
| ОРФОГРАФИЯ | | 32 |
| Орфография как система правил правописания | | 2 |
| 3. | Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. | 1 |
| 4. | Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. | 1 |
| Правописание морфем | | 18 |
| 5. | Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем –Правописание корней. | 1 |
| 6. | Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах. | 1 |
| 7. | Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. | 1 |
| 8. | Группы корней с чередование гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями | 1 |
| 9. | Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Правописание иноязычных словообразовательных элементов. | 1 |
| 10. | Правописание приставок. Роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРИ- и ПРЕ- . | 1 |
| 11. | Правописание суффиксов. Роль морфемно-словообразовательного анализа при выборе правильного написания суффиксов. | 1 |
| 12. | Типичные суффиксы имён существительных и их написание. | 1 |
| 13. | Типичные суффиксы прилагательного и их написание. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени | 1 |
| 14. | Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов | 1 |
| 15. | Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени. | 1 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 16. | Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов. | 1 |
| 17. | Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. | 1 |
| 18 | Орфографические правила, требующие различения морфем | 1 |
| 19 | Правописание согласных на стыке морфем; употребление Ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. | 1 |
| 20 | Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов. | 1 |
| 21 | Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов. | 1 |
| 22 | Зачётная практическая работа в виде тестирования. | 1 |
| Слитные, дефисные и раздельные написания | | 10 |
| 23 | Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. | 1 |
| 24 | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. | 1 |
| 25 | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. | 1 |
| 26 | Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. | 1 |
| 27 | Историческая справка о происхождении некоторых наречий. | 1 |
| 28 | Особенности написания производных предлогов. | 1 |
| 29 | Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). | 1 |
| 30 | Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных путём слияния, и созвучных словосочетаний. | 1 |
| 31 | Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. | 1 |
| 32 | Работа со словарём «Слитно или раздельно?» | 1 |
| Написание строчных и прописных букв | | 2 |
| 33 | Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?» | 1 |
| 34 | Зачётная практическая работа в виде тестирования. | 1 |

11 класс

| № п/п | Наименование раздела и темы | Часы учеб- ного време- ни |
|--|--|---------------------------------------|
| Речевой этикет в письменном общении (2 ч.) | | 2 |
| 1. | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. | 1 |
| 2. | Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях | 1 |
| ПУНКТУАЦИЯ (32 Ч) | | 32 |
| Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания | | 3 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 3. | Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный | 1 |
| 4. | Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. | 1 |
| 5. | Разделы русской пунктуации | 1 |
| Знаки препинания в конце предложения | | 1 |
| 6. | Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки. Границы предложения, отражение её на письме. | 1 |
| Знаки препинания внутри простого предложения | | 13 |
| 7. | Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации. | 1 |
| 8. | Знаки препинания между однородными членами предложения. | 1 |
| 9. | Однородные члены, не соединённые союзами и соединённые союзами. | 1 |
| 10. | Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения. | 1 |
| 11. | Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами. | 1 |
| 12. | Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. | 1 |
| 13. | Обособление приложений. | 1 |
| 14. | Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. | 1 |
| 15. | Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. | 1 |
| 16. | Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. | 1 |
| 17. | Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. | 1 |
| 18. | Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. | 1 |
| 19. | Зачётная практическая работа в виде тестирования. | 1 |
| Знаки препинания между частями сложного предложения | | 8 |
| 20. | Знаки препинания между частями сложного предложения. Виды сложных предложений. | 1 |
| 21. | Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения | 1 |
| 22. | Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. | 1 |

| | | |
|--|---|----------|
| 23. | Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения. | 1 |
| 24. | Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. | 1 |
| 25. | Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. | 1 |
| 26. | Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. | 1 |
| 27. | Практическая работа по теме в виде тестирования. | 1 |
| Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч.) | | 3 |
| 28. | Прямая и косвенная речь. | 1 |
| 29. | Оформление на письме прямой речи и диалога. | 1 |
| 30. | Разные способы оформления на письме цитат. | 1 |
| Знаки препинания в связном тексте (4 ч.) | | 4 |
| 31. | Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью | 1 |
| 32. | Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. | 1 |
| 33. | Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. | 1 |
| 34. | Зачётная практическая работа в виде тестирования. | 1 |