**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**Протокол**

**Заседания Управляющего Совета**

**28.08.2023г. №1**

**Всего членов Совета: 13 человек**

**Присутствовали: 13 человек**

1. Злобина Светлана Николаевна (директор МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»)

2. Зайцева Ольга Дмитриевна (представитель от Учредителя)

3. Новичкова Ирина Сергеевна (от родителей)

4. Колтакова Анна Александровна (от родителей)

5. Мотунова Ольга викторовна (от родителей)

6. Степенко Ирина Владимировна (от родителей)

7. Бурлуцкая Екатерина Владимировна (от учащихся)

8. Николаенко Ника Николаевна (от учащихся)

9. Злобина Людмила Владимировна (от педколлектива)

10. Злобина Анна Вячеславна (от педколлектива)

11. Пасюгин Андрей Николаевич (от педколлектива)

12. Кобыльник Владимир Петрович (от общественности)

13. Приколота Марина Витальевна (от общественности)

**Повестка дня**

1. О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год. О выборах членов Управляющего совета

2. Показатели деятельности педагогических работников, претендующих на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 2 полугодия 2022-2023 учебного года.

3. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

4. Показатели деятельности учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала претендующего на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда на 1 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 2 полугодия 2022-2023 учебного года.

5. Об организации питания учащихся в новом учебном году.

6. Внесение изменений в образовательные программы школы

7. Режим работы школы на 2023-2024 учебный год.

**1.ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«О выборах председателя и секретаря Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год»** **СЛУШАЛИ: Злобину С.Н., директора школы,** которая сообщила о необходимости выбора председателя и секретаря для ведения Управляющего Совета школы на 2023- 2024 учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1. Мотунова О.В.,** которая предложила избрать председателем Управляющего Совета Новичкову Ирину Сергеевну, входящую в состав Управляющего Совета от родителей.

**2**. **Злобина Л.В.** с предложением избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год Степенко Ирину Владимировну, входящую в состав Управляющего Совета от родителей.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - нет.

«воздержался» - нет.

**СЛУШАЛИ: Новичкову И.С, председателя Управляющего совета (от родителей),** которая сообщила собравшимся, что в соответствии с Положением об Управляющем Совете член Совета выводится из его состава досрочно по решению Совета в связи с окончанием школы.

Так как ученица 11 класса Бурлуцкая Анастасия Дмитриевна окончила обучение в данной школе, ученик 11 класса Колмыков Илья Романович тоже окончил обучение в данной школе, то необходимо вывести их из состава Управляющего Совета.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. **Злобина Л.В., председатель профсоюзной организации, от педагогического коллектива,** которая сообщила, что в связи с выводом членов Совета Бурлуцкой А. и Колмыкова Р. из его состава были приняты меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для избрания члена. На основании протокола общего собрания учащихся № 1 от 29 августа 2023 года единогласным решением в члены Управляющего Совета были избраны ученицы 9 класса Бурлуцкая Екатерина и Николаенко Ника.

Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**РЕШИЛИ:**

1. Избрать председателем Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год Новичкову Ирину Сергеевну.

2. Избрать секретарем Управляющего Совета школы на 2023-2024 учебный год Степенко Ирину Владимировну

3. В соответствии с решением общего собрания учащихся **№1 от 29 августа 2023г** .

ввести в состав Управляющего Совета учениц 9 класса Бурлуцкую Екатерину и Николаенко Нику.

5. В соответствии с решением общего собрания родителей **№1 от 28 августа 2023г** ввести в состав Управляющего Совета Мотунову Ольгу Викторовну.

**2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«Показатели деятельности педагогических работников, претендующих на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 2 полугодия 2022-2023 учебного года.**

**СЛУШАЛИ: Злобину А.В.**, которая довела до сведения присутствующих, что на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (приказ по муниципальному общеобразовательному учреждению «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» ежемесячная доплата работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2023 по 31.12.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами) следующая:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Набранные балы** | **Размер**  **доплаты** |
| 1. | Злобина С.Н. | учитель | 35 |  |
| 2. | Злобина А.В. | заместитель директора | 139 |  |
| 3. | Злобина А.В. | учитель | 35 |  |
| 4. | Бурлуцкая И.И. | учитель | 58 |  |
| 5. | Гетманская Г.И. | учитель | 36 |  |
| 6. | Злобина Л.В. | учитель | 21 |  |
| 7. | Злобина Т.Н. | учитель | 15 |  |
| 8. | Колтакова В.Н. | учитель | 12 |  |
| 9. | Омелаева М.Н. | учитель | 11 |  |
| 10. | Злобина И.И. | учитель | 19 |  |
| 11. | Злобина О.В. | учитель | 20 |  |
| 12. | Омелаев П.И. | учитель | 5 |  |
| 13. | Пасюгина Н.Н. | учитель | 14 |  |
| 14. | Пасюгин А.Н. | учитель | 31 |  |
| 15. | Бурлуцкая В.Н. | учитель | 35 |  |
| 16 | Украинская Е.И. | учитель | 14 |  |

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1.Новичкова И.С.,** которая предложила присутствующим на Управляющем Совете школы одобрить информацию, предоставленную заместителем директора школы о премировании работников школы.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - нет.

«воздержался» - нет.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию, предоставленную директором школы о премировании работников школы, одобрить и принять к сведению.

**3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды»** **СЛУШАЛИ: Злобину А.В.,**  которая довела до сведения, что согласно методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования будут производиться ежемесячно выплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Награда | Сумма |
| 1. | Злобина Ирина Ивановна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 2. | Злобина Светлана Николаевна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 3. | Злобина Татьяна Николаевна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 4. | Гетманская Галина Ильинична | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 5. | Омелаева Мария Николаевна | «Почетный работник общего образования РФ» | 500 |
| 6. | Бурлуцкая Валентина Николаевна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 7. | Бурлуцкая Ирина Ивановна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 8. | Злобина Людмила Владимировна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 9. | Злобина Ольга Владимировна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 10. | Пасюгин Андрей Николаевич | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |
| 11. | Пасюгина Наталья Николаевна | «Почетный работник сферы образования РФ» | 500 |

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1.Колтакова А.А.,** которая предложила одобрить ежемесячную доплату из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - нет.

«воздержался» - нет.

**РЕШИЛИ:**

**1.**Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы.

**4. ПО ЧЕТВЁРТОМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«Показатели деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, претендующего на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 2 полугодия 2022-2023 учебного года»** **СЛУШАЛИ: Злобину С.Н.,** которая рассказала, что на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного ежемесячная доплата работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2023 по 31.12.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами) следующая:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Набранные балы | Размер  доплаты |
| 1. | Бурлуцкая В.Н. | старший вожатый | 74 |  |
| 2. | Говорова Л.Н. | педагог-библиотекарь | 20 |  |
| 3. | Садовникова Л.С. | учитель- логопед | 40 |  |

работников обслуживающего персонала:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Набранные балы | Размер  доплаты |
| 1. | Долженко С.В. | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 24 |  |
| 2. | Злобина Т.Н. | завхоз | 23 |  |
| 3. | Мотунова С.В. | уборщик помещений | 33 |  |
| 4. | Соловьев С.Н. | сторож | 12 |  |
| 5. | Бугаев Н.В. | сторож | 12 |  |
| 6. | Шаповалов В.П. | водитель автобуса | 78 |  |
| 7. | Степенко И.В. | уборщик помещений | 33 |  |

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1.Мотунова О.В.,** которая предложила одобрить ежемесячную доплату из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - нет.

«воздержался» - нет.

**РЕШИЛИ:**

**1.**Производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы.

**5. ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ слушали** Злобину С.Н. которая отметила, что в соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Питание детей предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся школы будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд, в том числе горячих напитков.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила, способствующие укреплению здоровья ребенка, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

* обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
* применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

Питание детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), обеспечиваются выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») также производиться:

* обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием

дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

* детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

***Выступили:*** Орехова С.И., которая отметила, что по результатам изучения качества питания обучающихся в прошлом учебном году было отмечено, что практически все обучающиеся приходят в столовую на завтрак из-за того, что многие из них дома не успевают позавтракать. Она предложила:

1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.
2. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц

## Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

## Решили:

1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.
2. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

**6. ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ слушали**, Злобину С.Н. директора школы которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования .

***Выступили: Зайцева О.Д***., которая поддержала необходимость

внесения предложенных изменений.

## Голосовали:

«за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

## Решили:

1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**7.** **ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ** повестки дня **«Режим работы школы на 2023-2024 учебный год»** **СЛУШАЛИ: Злобину С.Н., директора школы**, которая сообщила о режиме работы учреждения в 2023-2024 учебном году. Рассказала о соблюдении всех требований для создания безопасных условий при организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Зачитала проект расписания урочных и внеурочных занятий, времени на перерывы, включая на прием завтрака и обеда.

Светлана Николаевна уточнила, что при организации праздничных мероприятий, посвящённых началу нового учебного года, при организации образовательного процесса будут проводиться следующие мероприятия:

* проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;
* незамедлительное изолирование лиц с момента выявления указанных признаков и недопущение их в организацию;
* уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток непосредственно перед началом функционирования;
* обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
* ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
* постоянное наличие в санитарных узлах и туалетных комнатах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
* обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов режима работы;

Организация учебного процесса не будет нарушена, но будет скорректирована.

**Режим работы для 1 класса**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2023-2024 учебный год**

1. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

* Учащиеся 1 класса обучаются в режиме 5-дневной недели.

1. Количество классов: 1.

Наполняемость – 5 человек.

1. Регламентирование образовательного процесса на день.

* Сменность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение работает в одну смену;
* Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

4.Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I четверть | 01.09.2023 | 27.10.2023 | 8 | 41 |
| II четверть | 07.11.2023 | 29.12.2023 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2024 | 22.03.2024 | 10 | 47 |
| IV четверть | 01.04.2024 | 24.05.2024 | 7 | 36 |
| **Итого в учебном году** | | | 33 | 163 |

5.Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 06.11.2023 | 10 |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 | 08.01.2024 | 10 |
| Дополнительные каникулы | 10.02.2024 | 18.02.2024 | 9 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы | 25.05.2024 | 31.08.2024 | 99 |
| Выходные дни | | | 68 |
| Из них праздничные дни | | | 7 |
| **Итого** | | | 205 |

6.Расписание звонков и перемен

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная деятельность** | **Сентябрь–октябрь** | **Ноябрь–декабрь** | **Январь–май** |
| 1-й урок | 9:00–9:35 | 9:00–9:35 | 9:00–9:40 |
| 1-я перемена | 9:35–9:55  (завтрак) | 9:35–9:55  (завтрак) | 9:40–10:00  (завтрак) |
| 2-й урок | 9:55–10:30 | 9:55–10:30 | 10:00–10:40 |
| Динамическая пауза | 10:30–11:10 | 10:30–11:10 | 10:40–11:20 |
| 3-й урок | 11:10–11:45 | 11:10–11:45 | 11:20–12:00 |
| 3-я перемена | – | 11:45–11:55 | 12:00–12:10 |
| 4-й урок | – | 11:55–12:30 | 12:10–12:50 |
| 4-я перемена | 12:20–12:40  (обед) | 12:30–12:50  (обед) | 12:50–13:10  (обед) |
| 5-й урок | – | 12:50-13:25 | 13:10-13:50 |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности | 55 минут | 30 минут | 30 минут |
| Внеурочная деятельность\* | с 12:40 | с 13:00 | с 13:20 |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:15 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7.Внеурочная деятельность, неаудиторная занятость работают согласно расписанию.

**Режим работы для 2-4 классов**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2023-2024** **учебный год**

* + - 1. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Учащиеся 2-4 классов обучаются в режиме 5-дневной недели.

* + - 1. Количество классов: 3, классов-комплектов-2 (2, 3-4).

Наполняемость: 2 класс – 5 человека;

3 класс – 6 человек;

1. класс – 2 человек.
   * + 1. Регламентирование образовательного процесса на день.

Сменность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение работает в одну смену;

Продолжительность занятий для обучающихся 2-4 классов – 40 минут.

* + - 1. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I четверть | 01.09.2023 | 27.10.2023 | 8 | 41 |
| II четверть | 07.11.2023 | 29.12.2023 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2024 | 22.03.2024 | 11 | 52 |
| IV четверть | 01.04.2024 | 24.05.2024 | 7 | 36 |
| **Итого в учебном году** | | | 34 | 168 |

5.Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 06.11.2023 | 10 |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 | 08.01.2024 | 10 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы | 25.05.2024 | 31.08.2024 | 99 |
| Выходные дни | | | 72 |
| Из них праздничные дни | | | 7 |
| **Итого** | | | 200 |

6.Расписание звонков и перемен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 9:00-9:40 | 20 минут (завтрак) |
| 2-й | 10:00–10:40 | 20 минут |
| 3-й | 11:00–11:40 | 10 минут |
| 4-й | 11:50–12:30 | 10 минут |
| 5-й | 12:40–13:20 | 10 минут |
|  | 13.20-13.40 | (обед) |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 30 минут | | |
| Внеурочная деятельность\* | Вторник, среда, четверг с 13:40 | – |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:10 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7.Внеурочная деятельность, неаудиторная занятость работают согласно расписанию.

**Режим работы для 5-9 классов**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**на 2023-2024** **учебный год**

1.Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Учащиеся 5-9 классов обучаются в режиме 5-дневной недели.

1. Количество классов-комплектов – 5.

Наполняемость: 5 класс – 3 человек;

1. класс –5 человек;
2. класс – 10 человек;
3. класс – 5 человек;
4. класс – 10 человек.
5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Сменность: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение работает в одну смену.

Продолжительность занятий для обучающихся 5-9 классов – 40 минут.

1. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный период** | **Дата** | | **Продолжительность** | |
| **Начало** | **Окончание** | **Количество**  **учебных недель** | **Количество**  **учебных дней** |
| I четверть | 01.09.2023 | 27.10.2023 | 8 | 41 |
| II четверть | 07.11.2023 | 29.12.2023 | 8 | 39 |
| III четверть | 09.01.2024 | 22.03.2024 | 11 | 52 |
| IV четверть | 01.04.2024 | 24.05.2024 | 7 | 36 |
| **Итого в учебном году без учета ГИА\*** | | | 34 | 168 |

\* Сроки проведения ГИА обучающихся 9 класса устанавливаются Минпросвещением и Рособрнадзором

5. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней

5-8 классы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 06.11.2023 | 10 |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 | 08.01.2024 | 10 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы | 25.05.2024 | 31.08.2024 | 99 |
| Выходные дни | | | 72 |
| Из них праздничные дни | | | 7 |
| **Итого** | | | 200 |

9 класс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулярный период** | **Дата** | | **Продолжительность каникул,  праздничных и выходных дней в календарных днях** |
| **Начало** | **Окончание\*** |
| Осенние каникулы | 28.10.2023 | 06.11.2023 | 10 |
| Зимние каникулы | 30.12.2023 | 08.01.2024 | 10 |
| Весенние каникулы | 23.03.2024 | 31.03.2024 | 9 |
| Летние каникулы\*\* | 01.07.2024 | 31.08.2024 | 62 |
| Выходные дни | | | 72 |
| Из них праздничные дни | | | 7 |
| **Итого** | | | 163 |

\* Для обучающихся 9, 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

6.Расписание звонков и перемен

5-6 классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 9:00-9:40 | 20 минут (завтрак) |
| 2-й | 10:00–10:40 | 20 минут |
| 3-й | 11:00–11:40 | 10 минут |
| 4-й | 11:50–12:30 | 10 минут |
| 5-й | 12:40-13:20 | 20 минут (обед) |
| 6-й | 13:40–14:20 | 10 минут |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 20 минут | | |
| Внеурочная деятельность\* | Понедельник с 13:40  Вторник, четверг с 14.40 | – |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:10 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7-9 классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Урок** | **Продолжительность урока** | **Продолжительность перемены** |
| 1-й | 9:00-9:40 | 20 минут |
| 2-й | 10:00–10:40 | 20 минут (завтрак) |
| 3-й | 11:00–11:40 | 10 минут |
| 4-й | 11:50–12:30 | 10 минут |
| 5-й | 12:40-13:20 | 20 минут(обед) |
| 6-й | 13:40–14:20 | 10 минут |
| 7-й | 14:30–15:10 | – |
| Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности – 20 минут | | |
| Внеурочная деятельность\* | Понедельник 14.40  Вторник с 14.40  Среда, четверг, пятница 15.30 | – |

\* Еженедельно по понедельникам перед первым уроком с 08:10 проводится курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

7.Внеурочная деятельность, неаудиторная занятость работают согласно расписанию.

**Голосовали**: «за» - 13 чел

«против» - нет.

«воздержался» - нет.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**1. Злобина А.В.,** которая отметила, что данная информация будет доведена до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещена на информационном стенде.

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию, предоставленную директором школы и зам. директора о режиме работы школы на 2023-2024 учебный год**,** одобрить и принять к сведению

Председатель Управляющего Совета школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Новичкова И.С./

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Степенко И.В./