Приложение 1

к приказу МБОУ «Верхнесеребрянская

средняя общеобразовательная школа»

от 21.04.2023г №133-ОД

**План – график**

**введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)**

**в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП | | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности школьных рабочих групп, координирующих введение ФООП в общеобразовательной организации | | апрель 2023 | Заместитель директора | Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне |
| 1.2. | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП | | до 1 мая 2023 | Директор, заместитель директора | Определены на уровне образовательной организации мероприятия по введению ФООП |
| 1.3. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 (приложения 3,4) | | до 10 мая 2023 | Директор, заместитель директора | Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| 1.4. | | Организация участия в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП | по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО | Директор, заместитель директора | Рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения введения ФООП |
| 1.5. | | Организация участия педагогического сообщества в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП | по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО | Директор, заместитель директора | Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП |
| 1.6. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО | | апрель - июнь 2023 | Директор, заместитель директора | Проведена оценка готовности к реализации ФООП |
| 2. Методическое обеспечение введения ФООП | | | | | |
| 2.1. | Активизация работы учебно-методического объединения учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик | | апрель - декабрь  2023 | Руководитель МО учителей-предметников, заместитель директора | Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП |
| 2.2. | Организация и проведение научно-практических конференций, марафонов, семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам введения ФООП | | апрель – август 2023 | Директор, заместитель директора | Создана площадка для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя |
| 2.3. | Сопровождение деятельности управленческих команд управления образования, общеобразовательных учреждений по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | | апрель - август  2023 | Директор, заместитель директора | Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП |
| 2.4. | Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях | | апрель-август 2023 | Заместитель директора | Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам |
| 2.5. | Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | | июнь - август  2023 | Заместитель директора, руководитель школьного методического объединения | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 3. Кадровое обеспечение введения ФООП | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП | | апрель - август  2023 | Директор, заместитель директора | Обеспечена готовность педагогических коллективов к введению ФООП с 1 сентября 2023 г. |
| 4. Мониторинг готовности к введению ФООП | | | | | |
| 4.1. | Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222) | | до 10 мая 2023 | Директор, заместитель директора | Определены дефициты по введению ФООП на уровне общеобразовательного учреждения, направления деятельности по их ликвидации |
| 4.2. | Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | | до 1 июня 2023 | Директор, заместитель директора | Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса |
| 4.3. | Внедрение системы мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП в соответствии с системой диагностики, разработанной министерством образования Белгородской области, БелИРО | | апрель-август  2023 | Директор, заместитель директора | Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП, качества реализации ФООП.  Определены общеобразовательные организации с высоким и низким уровнем готовности к введению ФООП |
| 4.6. | Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП общеобразовательными учреждениями | | сентябрь – октябрь 2023 | Директор, заместитель директора | Обеспечен контроль качества введения ФООП в общеобразовательных учреждениях |
| 5. Информационное обеспечение введения ФООП | | | | | |
| 5.1. | Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП | | ежемесячно,  2023 | Директор, заместитель директора | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП |
| 5.2. | Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте школы | | постоянно | Директор, заместитель директора | Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП |