

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕСЕРЕБРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

21 апреля 2023 года

№ 133 -ОД

**Об организации работы по введению
федеральных основных общеобразовательных
программ МБОУ «Верхнесеребрянская средняя
общеобразовательная школа»**

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России от 22 декабря 2022 года № 71762, 71764, 71763) (далее – ФООП), приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа управления образования администрации муниципального района "Ровеньский район " Белгородской области №500 от 20 апреля 2023 года «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ на территории муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области», в целях организации деятельности по введению ФООП в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа», с 1 сентября 2023 года, создания условий для реализации ФООП **приказываю:**

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» не позднее 1 сентября 2023 года.

2. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП (далее – План-график) (Приложение 1).

3. Бурлуцкой В.Н., учителю информатики, разместить план-график мероприятий по введению ФООП на официальном сайте МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа».

4. Ответственным исполнителям Плана-графика обеспечить своевременное и в полном объёме исполнение мероприятий в части касающейся.

5. Назначить Злобину Анну Вячеславну, заместителя директора, единым школьным координатором по введению ФООП в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа».

6. Злобиной Анне Вячеславне, единому школьному координатору по введению ФООП, заместителю директора:

6.1. Обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия для реализации ФООП с 1 сентября 2023 года в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами и методическими рекомендациями.

6.2. Обеспечить прохождение педагогами тематических курсов повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО» по дополнительной профессиональной программе «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО в работе учителя» в срок до 31.08.2023 года;

6.3. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФООП на постоянной основе.

7. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)

Председатель рабочей группы-Злобина А.В., заместитель директора

Члены рабочей группы:

Злобина С.Н., директор

Украинская Е.И., руководитель МО учителей НОО

Бурлуцкая И.И, руководитель МО учителей ООО

Злобина И.И., руководитель МО учителей СОО

8. Утвердить положение о рабочей группе сопровождающей введение ФООП (Приложение 2).

9. Рабочей группе, сопровождающей введение ФООП:

9.1. Осуществлять свою деятельность по плану-графику (Приложение 1);

9.2. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования, положением о рабочей группе сопровождающей введение ФООП (Приложение 2).

9.3. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

9.4. Решать иные вопросы, нерегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

9.5. Провести анализ готовности МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» к введению ФООП в соответствии с

критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222) в срок до 10 мая 2023 года.

С учётом выявленных дефицитов организовать деятельность по обеспечению готовности к введению ФООП в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с утверждёнными критериями.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»



С.Н. Злобина

С приказом ознакомлены:

1. Злобина А.В.
2. Бурлуцкая И.И.
3. Злобина И.И.
4. Украинская Е.И.

**План – график
введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)
в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1.	Организация деятельности школьных рабочих групп, координирующих введение ФООП в общеобразовательной организации	апрель 2023	Заместитель директора	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне
1.2.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП	до 1 мая 2023	Директор, заместитель директора	Определены на уровне образовательной организации мероприятия по введению ФООП
1.3.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 (приложения 3,4)	до 10 мая 2023	Директор, заместитель директора	Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
1.4.	Организация участия в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП	по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО	Директор, заместитель директора	Рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения введения ФООП
1.5.	Организация участия педагогического сообщества в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП	по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО	Директор, заместитель директора	Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП

1.6.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО	апрель - июнь 2023	Директор, заместитель директора	Проведена оценка готовности к реализации ФООП
<i>2. Методическое обеспечение введения ФООП</i>				
2.1.	Активизация работы учебно-методического объединения учителей-предметников по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик	апрель - декабрь 2023	Руководитель МО учителей-предметников, заместитель директора	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП
2.2.	Организация и проведение научно-практических конференций, марафонов, семинаров, мастер-классов по актуальным вопросам введения ФООП	апрель – август 2023	Директор, заместитель директора	Создана площадка для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
2.3.	Сопровождение деятельности управленческих команд управления образования, общеобразовательных учреждений по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	апрель - август 2023	Директор, заместитель директора	Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
2.4.	Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательных учреждениях	апрель-август 2023	Заместитель директора	Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам
2.5.	Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП	июнь - август 2023	Заместитель директора, руководитель школьного методического объединения	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе

3. Кадровое обеспечение введения ФООП				
3.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП	апрель - август 2023	Директор, заместитель директора	Обеспечена готовность педагогических коллективов к введению ФООП с 1 сентября 2023 г.
4. Мониторинг готовности к введению ФООП				
4.1.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222)	до 10 мая 2023	Директор, заместитель директора	Определены дефициты по введению ФООП на уровне общеобразовательного учреждения, направления деятельности по их ликвидации
4.2.	Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	до 1 июня 2023	Директор, заместитель директора	Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса
4.3.	Внедрение системы мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП в соответствии с системой диагностики, разработанной министерством образования Белгородской области, БелИРО	апрель-август 2023	Директор, заместитель директора	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП, качества реализации ФООП. Определены общеобразовательные организации с высоким и низким уровнем готовности к введению ФООП
4.6.	Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП общеобразовательными учреждениями	сентябрь – октябрь 2023	Директор, заместитель директора	Обеспечен контроль качества введения ФООП в общеобразовательных учреждениях

5. Информационное обеспечение введения ФООП

5.1.	Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП	ежемесячно, 2023	Директор, заместитель директора	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
5.2.	Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте школы	постоянно	Директор, заместитель директора	Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП

Положение о рабочей группе сопровождающей введение ФООП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП и СОО) в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).

Рабочая группа сопровождающая введение ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООП и СОО в соответствие с ФООП.

Рабочая группа создается на период с 21.04.2023 по 31.08.2023 года.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООП и СОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

1. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены

рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа».

2. Организация деятельности рабочей группы школы

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора ОО.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа».

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

3. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

4. Документы рабочей группы школы

Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии общими требованиями к оформлению деловой документации.

5. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

